

DIÓSDI DIÓ ÓVODA



HÁZIREND

2021.

Legitimációs záradék

Nevelőtestület elfogadta: 2021. 08. 30.
Szülői szervezet véleményezése: 2021.....
Fenntartó jóváhagyta: 2021.....

Jegyzőkönyv szerint
Jegyzőkönyv szerint
Jegyzőkönyv szerint

szülői szervezet nevében

nevelőtestület nevében

Sánta Gáborné
óvodavezető
P.h.

Tartalomjegyzék

Általános információk.....	3
1. A házirend célja.....	5
2. A házirend feladata.....	5
3. A házirend hatálya.....	5
4. A házirend nyilvánossága.....	6
5. Az egyes gyermeki jogok biztosítására és kötelezettségekre vonatkozó szabályok.....	6
6. A szülők kötelezettségei és jogai.....	9
7. Óvodai felvételi, átvételi eljárás rendje.....	12
8. Távolmaradás, hiányzás.....	13
9. Egészséges életmódra nevelés.....	14
10. Óvodába járáshoz szükséges feltételek.....	15
11. A gyermek étkeztetése az óvodában.....	15
12. Az óvodai élet.....	17
13. Az óvoda helyiségei használatának szabályozása.....	19
14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	19
15. Szülők az óvodában.....	20
16. Óvó-védő szabályok.....	20
17. Egyéb szabályozások.....	22
18. Záró rendelkezések.....	22
19. Jogszabályi háttér.....	23
20. Szülői Közösség véleménye.....	24

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az óvoda neve: Diósd Dió Óvoda
Címe: 2049 Diósd, Gárdonyi Géza utca 9.
OM azonosító: 032825
Telefonszáma száma: 06-23/400-690
e-mail címe: dioovoda@gmail.com
Honlap címe: <http://www.dioovoda.hu/dioovi3.html>
Intézményvezető: Sánta Gáborné

Fenntartó neve: Diósd Város Önkormányzat
Fenntartó címe: 2049 Diósd, Szent István tér 1.

Óvodák címei, elérhetőségei:

Gárdonyi Géza utca 9.	6 csoportos óvoda	06-30/ 640-7450 06-30/ 640-7451
Ifjúság utca 4.	7 csoportos óvoda	06-23/ 381-632 06-30/ 532-8389
Kocsis utca 1.	6 csoportos óvoda	06-23/ 545-103 06-30/ 403-3909

Intézményvezető helyettes: Molnárné Nagy Marianna
Intézményvezető helyettes: Miksainé Varga Krisztina
Tagóvoda vezető: Balla Tünde Júlia /Kocsis utca/
Tagóvodavezető: Orosházi Krisztina /Ifjúság utca/

Gyermekvédelmi felelős:
Óvodánk gyermekorvosa: Dr. Takács Béla
Óvodánk fogorvosa: Dr. Khazaeiheravi Behnam

Az intézmény nyitvatartása: hétfőtől péntekig 6 órától 18 óráig

Összevont csoportok működhetnek 6-7:30-ig, illetve 16-18 óra között.

A **nevelési év** szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart, mely két részből tevődik össze:

szorgalmi időszak - szeptember 1-jétől május 31-ig

nyári időszak - június 1-jétől augusztus 31-ig tart.

A nyári időszak alatt összevont csoportokkal működik óvodánk. Ez idő alatt három hétig zárva vagyunk, a zárás időpontjáról a szülőket értesítjük legkésőbb adott év február 15-ig.

Az év során **öt nevelés nélküli munkanapot tartunk** (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján), melyről a szülőket legalább hét munkanappal előtte tájékoztatjuk.

A gyermekek helyes napi életritmusa érdekében kérjük, hogy **reggel 8.30-óráig a gyermekek érkezzenek meg az óvodába!** /Tízórait 9:00-ig biztosítunk./

Az **egyéni gyógypedagógiai fejlesztésre** jogosult gyermekek fejlesztése 7:30-12:00 között történik, melynek időpontjáról a gyógypedagógus értesítést küld. A fejlesztésen való részvételről /óvodába érkezés az értesítésen szereplő időpont előtt/ a szülőnek kell gondoskodnia.

Amennyiben az óvoda **nyitvatartási ideje alatt nem jön a szülő a gyermekéért**, az alábbiak szerint járunk el:

1. A rendelkezésünkre álló telefonszámon próbáljuk a szülőt elérni 17:50-től.
2. A szülőt vagy az általa megjelölt személyt annak érkezéséig az ügyeletes óvodapedagógus a gyermekkel az óvodában várja meg.

Ha a késés szülő által történő értesítés nélkül történik és az óvoda veszi fel a kapcsolatot a szülővel, illetve ha többször előfordul, értesítjük az esetről a gyermekvédelmi felelősünket.

1. A házirend célja

A házirend célja, hogy megállapítsa - többek között

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét
- a gyermek óvodai étrendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

2. A házirend feladata

Házirendünk feladata, hogy – összhangban az óvoda pedagógiai programjával, a Köznevelési törvényben foglaltakkal valamint az SZMSZ szabályaival – segítse a Szülőket az óvodai életben való eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, megtanulásában.

3. A házirend hatálya

A házirend **személyi hatálya** kiterjed valamennyi az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre, az óvoda ellátásában részesülő gyermekekre /óvodai jogviszonyban álló gyermekekre/, az óvodában tartózkodó gyermekekre illetve meghatározott esetekben a szülőkre.

A házirend időbeli hatálya

A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart. Kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya

A házirend előírásait az intézmény területén; azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is - az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében - az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

4. A házirend nyilvánossága

A házirendet **nyilvánosságra kell hozni**, ki kell függeszteni a központi faliújságra, fel kell tölteni az óvoda honlapjára: <http://dioovoda.hu/>

A házirendünk egy-egy példányát át kell adni: a szülői szervezet elnökének, valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak, a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor. A dokumentum megismerését a szülők aláírásukkal igazolják.

Az óvoda egyéb nyilvános dokumentumai: SZMSZ, Házirend, Pedagógiai program, Etikai Kódex.

5. Az egyes gyermeki jogok biztosítására és kötelezettségekre vonatkozó szabályok

„**Nkt. 45. § (1)** Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) * A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

(2a) * Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a

gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

„(5) A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető.”...

(6b) ... döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

(6e)* A bíróság a keresetlevelet, a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított harminc napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja és a felek részére kézbesíti.

46. § (3) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

e) egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcstanoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,

l) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,

n) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,

(7) A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.”

Az óvoda vezetősége különös figyelmet fordít a gyermekek személyiségének, emberi méltóságának tiszteletben tartására. Az óvodában foglalkoztatott személyek kötelessége, hogy elkövessenek mindent annak érdekében, hogy a gyermek személyiségi jogai érvényesüljenek. A gyermek családi élethez való joga védelmében tilos a gyerek családi életével, családi körülményeivel kapcsolatos mindennemű negatív megnyilvánulás, megkülönböztetés.

Óvodánkban heti rendszerességgel az egyház vállalása és igény szerint katolikus, evangéliumi és református hit és vallásoktatás folyik.

A gyermek kötelezettsége, hogy részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.

Nkt. 8§. (2) * A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete

indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

(2a) * A (2) bekezdésben foglalt döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

(2b) * A bíróság legkésőbb a keresetlevélnek a bírósághoz való érkezését követő nyolc napon belül intézkedik a tárgyalási határnapnak a keresetlevél bírósághoz való érkezésétől számított harminc napon belüli időpontra történő kitűzéséről, kivéve, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek.

A gyermek kötelessége, hogy az óvoda vezetői, óvoda pedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa!

6. A szülők kötelességei és jogai

**Részlet a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról:
„I. Bevezető**

1. ...Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásánál abból kell kiindulni, hogy
 - a) a **gyermeket** - mint fejlődő személyiséget - **szertetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;**
 - b) a gyermek **nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő,** esetenként hátránycsökkentő **szerepet töltenek be;**
 - c) az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek **egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.**

Óvodakép

- 1. Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.**
2. Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, **a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.** Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és

nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő), a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.”

Nkt.72. § „(1) A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, **saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát,** iskolát, kollégiumot. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(4) A szülő joga, hogy **gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.** A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

73. § (1) Az óvodában, az iskolában és a kollégiumban a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.”

Kérjük a szülőket, hogy a tájékoztatásra irányuló jogukat akkor érvényesítsék, amikor az óvodapedagógusnak nem feladata a csoportjával való foglalkozás! Minden gyermekről fejlődési naplót vezetnek az óvodapedagógusok, mely alapján a szülő évente kétszer szóbeli tájékoztatást kap. A szülő a gyermekéről kapott tájékoztatást dátummal és aláírásával hitelesíti. Erről a tájékoztatási lehetőségről a szülő írásban lemondhat.

A szülők szülői szervezetet hozhatnak létre és abban aktívan tevékenykedhetnek.

A szülői közösség vagy szervezet figyelemmel kíséri a:

- gyermeki jogok érvényesülését,
- a pedagógiai munka eredményességét,
- segíti az óvodában folyó nevelő munkát.

A szülők kötelessége, hogy biztosítsák gyermekük óvodai nevelés keretein belül folyó **iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon történő részvételét, melynek egyik feltétele az időben érkezés.**

A gyermek pedagógusával való kapcsolattartásban **adja meg azokat az információkat, melyek az együttnevelés érdekében elengedhetetlenek.**

Kulturált magatartásával **tisztelje meg az óvoda dolgozóit, azok emberi méltóságát, jogait!**

Az óvodás gyermek pedagógusai és az ő munkájukat segítő alkalmazottak, a gyermekekkel összefüggő tevékenység során – büntetőjogi védelem szempontjából – **közfeladatot ellátó személynek** számítanak.

7. Óvodai felvételi, átvételi eljárás rendje

Az óvodai beiratkozásra minden **tárgyév április 20-a és május 20-a között** kerül sor. A honlapon található dokumentumok kitöltése mellett a személyi okmányok (személyi igazolvány vagy születési anyakönyvi kivonat, lakcímkártya, TAJ kártya, továbbá ha van, akkor a gyermekről szóló egészségügyi vagy fejlődéssel kapcsolatos dokumentumok és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentum) bemutatásával **a szülők íratják be a gyereket az óvodába** az óvoda vezetőjénél /Diósd, Gárdonyi Géza utca 9./. Ez történhet személyesen vagy online. Utóbbi esetben a személyes iratokat az első jogviszony napon kell bemutatni az irodában.

Az óvodába felvett gyermekek **csoportba való beosztásáról** az óvodapedagógusok véleményét és a szülők kérését is figyelembe véve **az óvodavezető dönt - a megüresedett férőhelyek számának megfelelően**. Előnyt élvez az adott épületbe való felvételhez az, akinek testvére már oda jár.

Az új gyermekek fogadása egész évben folyamatosan történik.

Az SNI-s gyermekek befogadását az óvodapedagógus a gyógypedagógusok szakértői közreműködésével alakítja ki.

A Diósd Dió Óvodának **kijelölt felvételi körzete nincs**, a város egész területéről vesz fel gyerekeket.

A gyermekek átvétele

Az óvodai felvétel, ill. átvétel jelentkezéssel történik, a szülő a nevelési év során bármikor kérheti a gyermeke óvodai felvételét. Amennyiben a szülő gyermekét másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új – befogadó - óvoda igazolását meg kell kérni és be kell mutatni.

8. Távolmaradás, hiányzás

Óvodai jogviszony megkezdése előtt orvosi/szülői igazolás szükséges.

Az óvodából történő hiányzást kétféleképpen igazolható: betegség esetén orvosi igazolással, előre tervezett program esetén szülői igazolással. Utóbbi esetében a szülőnek **előzetesen** jeleznie kell a távollétet (pl.: kirándulás, családi program).

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat! Lázas, beteg, megfázott, gyógyszer kapott gyermeket saját és társai testi épségének figyelembevétele miatt nem veszünk át! Óvodában belázasodott, **megbetegedett gyermek** esetén az óvodapedagógus **értesíti a szülőt**, majd megbeszélés alapján megkezd a láz csillapítását. **Az értesített szülő köteles minél hamarabb a gyermekért érkezni!**

Sürgős eseteken kívül a gyermeket a szülő viszi orvoshoz. Fertőző betegség esetén / pl. bárányhimlő, rubeola, skarlát, májgyulladás/ a szülőnek bejelentési kötelezettsége van /esetleges zárlat, fertőtlenítő takarítás elvégzése az óvoda feladata/.

Betegség után a gyermek (láz, hányás, hasmenés) a gyermekközösségbe kizárólag orvosi igazolással léphet be!

Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói! /Kivételt képez rendkívüli esetben -tartós betegség esetén- az **óvoda orvosának utasítása** alapján történő gyógyszeradagolás./

Nkt. „62.§ (1a) A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú **diabéteszsel élő gyermek**, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola, a kollégium, a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán az intézmény – beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is – felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, tanuló **szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére**, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti **speciális ellátást biztosítja**.

(1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja

- a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,
- b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.”

Óvodásaink **évi egy alkalommal fogorvosi szűrésben** részesülnek.

Az óvodánk **védőnőivel** rendszeres kapcsolatban állunk, **évente kétszer illetve jelzésre fejtetvességi szűrést végeznek.**

9. Egészséges életmódra nevelés

Óvodánk kiemelt szempontok alapján összeállított egészségfejlesztő programmal működik.

A program célja: minden óvodánkba járó gyermek – a teljes nevelési időtartam alatt – részesüljön a mindennapokban az egészségfejlesztő tevékenységekben.

A program tartalma:

- a. Egészséges táplálkozás
- b. Mindennapos testnevelés, mozgás
- c. Testi- és lelki egészség fejlesztése
- d. Környezettudatos magatartás kialakítása
- e. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Programunk megvalósításához a szülők támogató hozzájárulása szükséges. Ez főként az egészséges táplálkozás és a környezettudatos magatartás kialakításában nélkülözhetetlen.

A szülők támogatása során nyújtunk a gyermekeknek a heti adagon felül naponta zöldséget és gyümölcsöt a délelőtti órákban.

A környezet közeli magatartáshoz, a takarékosághoz, a szelektív gyűjtőmunkához és annak feldolgozásához közös mintát kell adnunk.

10. Óvodába járáshoz szükséges feltételek:

A gyerekek ruházata-öltözködés

Az öltözködéssel nagymértékben befolyásolható a gyerekek egészségi és mentális állapota. Fontos, hogy a gyerekek öltözködjének rétegesen, időjárásnak megfelelően és az óvodai napirendhez igazodva (napi séta, levegőzés, udvari játék, délutáni pihenés, alvás).

Az átöltöztetéshez szükségesek a gyermek **óvodás jellel ellátott** tartalék ruhák, amit egy óvodás jellel ellátott elkülönített tárolóban (oviszsák, textilszatyor) helyezzenek el. A mozgáshoz szükséges -korcsoporttól függően- a tornafelszerelés (tornacipő, nadrág, póló) egy szintén jellel ellátott tornaszákban tárolva.

A csoportszobában **váltócipő szükséges!** Kérjük, hogy figyeljenek a gyermekek nagy mozgásigényére és olyan lábbelit válasszanak, amelyik **tartja a lábát, időjárásnak megfelelő és nem balesetveszélyes.** Papucs viselése nem megengedett!

Kérünk a gyermekeknek **fogmosó poharat!**

Az óvodai **ágynemű huzatának** megvétele és mosása a szülők feladata.

Az óvodában nem kérünk kék/fekete-fehér ünneplőt! Ünnepek alkalmával „szép ruhára” van csak szükség. Nemzeti ünnepünkön örömmel vesszük a kokárdát a nemzeti identitás erősítéséhez!

A logopédiai foglalkozáson szükség lehet egyéb kiegészítő eszközre, erről a gyógypedagógus értesíti Önt!

Az óvodai élethez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni, amennyiben erre sor kerül, jelezni és átadni az óvodapedagógusnak!

Behozott és viselt ékszerért, tárgyakért, játékért nem vállalunk felelősséget!

11. A gyermekek étkeztetése az óvodában

Óvodánk **napi háromszori étkezést** (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosít a gyermekek számára. **Az étkezést online rendelés útján a szülő biztosítja gyermekének.** Az ételt a Prizma Junior konyhájáról szállítják. Az óvodában elfogyasztott ételekből az eltett ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizzük.

Az étkezés lemondása a hiányzást megelőző egy munkanappal reggel 9:00-ig lehetséges interneten keresztül. A következő napi érkezés és étkezés kérése szintén egy nappal az érkezés előtt szükséges.

Étkezés rendelése nélkül hozott és óvodába hagyott gyermek esetében – annak többszöri előfordulása esetén- a gyermekjóléti szolgálatot értesítjük.

Az étkezési térítési díj **befizetése átutalással vagy Simple Play rendszeren keresztül lehetséges.** Átutalás esetén a gyermek oktatási azonosítóját szükséges a közlemény rovatban feltüntetni!

Az étkezési térítési díjat **előre kell kifizetni, a hiányzást utólag vonják le** a következő havi befizetési összegből. A gyermek hiányzása esetén a szülőknek kell az étkezést lemondani, ill. hiányzás után étkezést rendelni legkésőbb 9:00-ig, ami 24 órás eltolódással tudunk figyelembe venni (tehát másnaptól kap újra ételt a gyermek). A bejelentést az internetes felületen tehetik meg! A bejelentés többszöri elmulasztása esetén jelzési kötelezettségünk van a fenntartó felé.

Az óvodai étkezés befizetésének rendje

Az óvodai ellátás ingyenes, ugyanakkor az óvodai **étkezési térítési díjra** vonatkozó jogszabályok - így a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény - 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő változtatását követően, az átalakult normatív kedvezményekre való jogosultági feltételek igazolásával ingyenes étkezésbe részesüljenek. **Az étkezési díjat az érvényes rendelet szerint a szülők nyilatkozata alapján állapítjuk meg.**

A térítési kedvezmények igénybevétele érdekében fontos, hogy az érintettek büntetőjoguk tudatában nyilatkozatot tegyenek a normatív kedvezményekre való jogosultságukról.

Kedvezmények:

- „Tartósan beteg illetve súlyosan fogyatékos gyermek” illetve az a család, melyben tartósan beteg illetve fogyatékos gyermeket nevelnek : Nyilatkozat+ igazoló orvosi dokumentum
- 3 vagy több gyermeket nevelő családok esetében: Nyilatkozat+16 évnél idősebb gyermek is van a három vagy több gyermek között, tőlük iskolalátogatási igazolás szükséges
- nehéz anyagi helyzetben lévő családok: Nyilatkozat.

Ha a családi élet területein változás történik, kérjük új nyilatkozat kitöltését, az új térítési díj megállapítása vagy törlése miatt!

Diétás étkezés:

A legtöbb speciális étkezést (pl. ételallergiák többsége, diabetes) a beszállító konyha biztosítja. Ehhez szakorvosi igazolás megléte és a szülő által kitöltött adatlap szükséges, melyet az irodából továbbítunk a konyha felé. Szakorvosi igazolás beküldése után a konyha dietetikusa a gyermek részére egyéni étrendet ír elő, ennek átfutása pár napot igénybe vehet. A diétásoknak szóló személyre szabott étlapot minden héten az ételmezési ügyintéző elektronikusan megküldi a szülőnek. A diétás ételrendelés időtartama megegyezik a szakorvosi igazolás érvényességi időtartamával.

Bizonyos esetben, mikor speciális különleges diétára van szükség a gyermeknek:

„(2a) A nevelési-oktatási intézményben, amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek és a tanuló diétás étkezése, – a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek és a tanuló által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható.” (38/2021. (IX. 1.) EMMI rendelet)

Közegészségügyi okokból **ebédet nem, romlandó uzsonnát pedig csak saját felelősségre vihet ki** az intézményből! Az előre jelzett ebéd utáni távozáskor az uzsonnát kikészítjük a hazamenő gyermekeknek!

Az óvoda területén otthonról, boltból hozott étellel, itallal kérjük ne kínálja gyermekét!

12. Az óvodai élet

A rugalmas napirend ismétlődő időpontjai a gyermek biológiai ritmusát követik.

Napirend:

- 6:00- 11:30 érkező gyerekek fogadása, szabad játék, kezdeményezések foglalkozásokra, folyamatos tízóraiás (9 óráig), szabad játék az udvaron, élményszerző séták, egyéb programok
- 11.30-13.00 készülődés az ebédhez, tisztálkodás, ebéd, fogmosás, mosdóhasználat, készülődés a pihenéshez
- 13.00-15.00 mesehallgatás, pihenés/alvás
- 15.00-18.00 ébredés, mosdóhasználat, folyamatos uzsonna, szabad játék hazamenetelig.

Az óvoda rugalmas napirend alapján működik, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését az óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

Az óvodán kívüli tevékenységek, kirándulások, séták a közvetlen vezető felé bejelentés után történik. Autóbuszos kirándulást az óvodavezető felé írásban jelezni kell! Az utaslista két példányban készül, egyiket a magasabb vezetőnek indulás előtt át kell adni!

Az előre tervezett programokat az óvodapedagógusok a csoport faliújságára kiírva előre jelzik a szülők felé.

Mindennapos kezdeményezések /foglalkozási/ területei:

- ✓ Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és fejlődés
- ✓ A külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalommal
- ✓ A külső világ tevékeny megismerése
- ✓ Mozgás
- ✓ Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
- ✓ Verselés, mesélés
- ✓ Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A területek korcsoportnak megfelelő mélységű ismeretátadásban nyilvánulnak meg, egy-egy /heti/témához igazodva.

Óvodánk hagyományai alapján **megünnepeljük a világnapokat:**

- ✓ Takarítási világnap (szeptember 18.)
- ✓ Hulladékgyűjtő nap (szeptember 23.)
- ✓ Magyar népmese napja (szeptember 30.)
- ✓ Zene világnapja (október 1.)
- ✓ Állatok világnapja (október 4.)
- ✓ Erdők világnapja (március 21.)
- ✓ Víz világnapja (március 22.)
- ✓ Föld világnapja (április 22.)
- ✓ Madarak és fák napja (május 10.)
- ✓ Környezetvédelmi világnap (június 5.)

és **városunk rendezvényein** is részt veszünk:

- ✓ Szent-Gellért nap / Diósi búcsú
- ✓ Márton napi libabál
- ✓ Adventi gyertyagyújtás
- ✓ Idősek karácsonya
- ✓ Tavaszköszöntő
- ✓ Gyermeknap

Óvodánkban folyó délutáni külön foglalkozásokra gyermeket csak szülő kérésére, írásban történő jelentkezésre engedünk el! A foglalkozást tartó pedagógus/edző viszi ki a csoportból a gyermekeket és hozza vissza a pedagógusnak! A különórák költségeit a szülők rendezik a foglalkozást tartó pedagógussal/edzővel.

13. Az óvoda helyiségei használatának szabályozása

Kérjük őrizze meg épségét, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a gyermek az óvodai nevelés során használt eszközöket, az óvoda játékszereit, óvja udvari létesítményeit, felszereléseit! Tartsa meg az óvodai foglalkozások, helyiségek és az óvodához tartozó területek használati rendjét!

Kérjük, hogy a gyermek átvétele után az óvoda területét szíveskedjenek elhagyni! Az udvari játékok óvodai dolgozó felügyelete nélkül nem használhatóak! Az ilyenkor keletkezett váratlan eseményekért, balesetért felelősséget nem vállalunk, az anyagi kár kifizetése a károkozót terheli! A gyermek által szándékosan okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint a szülőnek meg kell térítenie.

Tilos az óvodába hozni minden olyan tárgyat, mely mások testi épségét, egészségét veszélyeztetheti vagy nagy értéket képvisel (gyűrű, ékszer, lánc, stb.)! Az óvodai dolgozók ezen tárgyak keresésére nem kötelezhetőek!

14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A gyermekek jutalmazásának elvei: A gyermekek nevelésében a pozitív értékek elismerésére, a **helyes magatartás megerősítésére helyezük a hangsúlyt**, az elismerést, a **dicséretet** tartjuk elsődleges nevelői módszereknek.

Az óvodában a gyermeket fegyelmező intézkedés alkalmazásának formái: a gyermek **szóbeli figyelmeztetése**, a gyermek **időleges kivonása a tevékenységből**, más tevékenységbe való áttérrelése.

15. Szülők az óvodában

A család és az óvoda közös nevelési elvének kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy **tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el gyermektársuk egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.** Ezen törekvésünk sikerességének érdekében **kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben!**

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal

Kérjük a szülőket, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon tevékenyen vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást! A gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, tanítjuk, emellett **szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.** Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, kommunikációs nehézség esetén a helyi óvoda vezetőjét illetve az óvodavezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az **együttműködésre alkalmas fórumok:**

- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések
- szülői értekezletek évente 2-3 alkalommal
- eseti családlátogatások
- nyílt napok
- fogadóórák (óvodapedagógusi, gyógypedagógusi, vezetői).

Óvodánk nyitott és folyamatos napirenddel dolgozik. Kérjük a szülőket, ehhez alkalmazkodjanak, a gyerekcsoportban folyó **nevelőmunkát ne zavarják meg a reggeli hosszas beszélgetéssel!** Reggel csak rövid információ átadására törekedjenek. Az óvodapedagógussal történő hosszantartó, időigényesebb beszélgetésre **megbeszélt időpontban kerülhet sor.**

16. Óvó-védő szabályok

Érkezéskor csak az óvodapedagógusnak személyesen átadott gyermekért vállalunk felelősséget! Az átadás lépcsőifokai: szemkontaktus, köszönés, visszaigazolás, hogy gyermeküket átvette az óvodapedagógus. Öltözőben, mosdóban hagyott gyermekekért felelősséget nem vállalunk!

Az óvoda tisztaságának megőrzése és az egészségvédelem érdekében kérjük a szülőket, hogy **a csoportszobába és a mosdókba utcai cipővel ne menjenek be!**

Távozáskor személyesen köszönjenek el közösen /gyermek és szülő/ az óvodapedagógustól!

Az óvodapedagógustól elbúcsúzott gyermekért már a szülő felel!

Kérjük az udvar mielőbbi elhagyására, mert a szülő által átvett, de szabadon játszó gyermekek a többi gyermek óvodai felügyeletét zavarják!

A bejáratú kaput, ajtót gyermek nem nyithatja, zárhatja! – gondoljon arra, hogy amit Ön megtanít vagy ENGED, azt gyermeke máskor is megteheti... A kapu egy határ, ha gyermeke ezt tiszteletben tartja, sokat tett a biztonságáért!

A gyermek kerékpárja az udvarban helyezhető el, biztonsági zárról a szülők gondoskodnak. Felelősséget a játékokért, közlekedési eszközökért nem vállalunk!

Gyermekeket csak a szülei vagy az általuk meghatározott nagykorú személy viheti el. Tizennégy év alatti gyermekeknek az óvodás gyermekeket csak a szülő írásbeli engedélye után adjuk át!

Az óvoda területén kérjük mellőzze a telefonálást, az érkezés és távozás rövid ideje alatt tisztelje meg gyermekét és dolgozóinkat a figyelmével! Az óvodában a szülő csak saját gyermekét fotózhatja! Képet közösségi honlapra csak a többi szülő beleegyezésével tehet fel. Dolgozóink a személyes telefonjukat kizárólag gyors ügyintézésre használhatják munkaidőben, így internetes üzenetekre, böngészésre nincs lehetőségük. Emiatt **a mindennapos, gyermekükkel kapcsolatos híreket kérem, hogy a hivatalos csatornán keresztül jelezzék (óvodai vonalas és mobil telefonszámok)!**

Elvált szülők, illetve különvált párok esetében a gyermek érdekében csak a **bírósági végzésnek megfelelően járhatunk el!** Bírósági végzés intézmény felé való benyújtásának hiányában számunkra mindkét szülő joga egyenlő!

Az óvoda területén, valamint az óvoda által szervezett óvodán kívüli programok, foglalkozások alkalmával az itt dolgozó alkalmazottak és a belépő látogatók számára **tilos:**

- a dohányzás,
- a szeszes ital fogyasztása
- kábító és bódító szerek fogyasztása és tartása, valamint
- az alkohol és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés, tartózkodás.

Az óvoda gondoskodik arról, hogy a **tűz- és balesetvédelmi szabályokat az érintettek koruknak megfelelően megismerjék.**

Bombariadó: Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a menekülési útvonalon kimenekítik az óvodapedagógusok, alkalmazottak.

Tűzriadó: A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákból az óvodapedagógusok és az alkalmazottak kimenekítik a gyerekeket. Közben a bent tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón lévő két poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását. Minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik.

17. Egyéb szabályozások

Az óvodánkban **Szülői Közösség működik**, melynek tagjait az óvodai csoportok választják meg maguk közül. Az SZK vezető képviseli a gyermekcsoport nagyobb -legalább 75%-át- érintő kérdésben a csoportok érdekét, szülői értekezleteken, fórumokon stb.

A gyermekcsoportokban **a faliújságon található a hírek, tájékoztatások**, melyet a szülők folyamatosan **kísérjenek figyelemmel!**

Különbféle hirdetések csak az óvodavezető jóváhagyásával helyezhetők el az óvoda környezetében.

18. Záró rendelkezések

Az óvoda **Házirendjét a nevelőtestület fogadja el**, amely a **fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A szülőknél biztosítjuk a véleményezési joguk gyakorlását.** A hatályba lépett Házirendet meg kell ismertetni az óvoda minden dolgozójával és minden szülővel. A Házirend az óvoda honlapján is megtalálható.

A Házirend felülvizsgálata és módosítása szükség esetén a nevelési év elején esedékes.

Ph.

Sánta Gáborné
óvodavezető

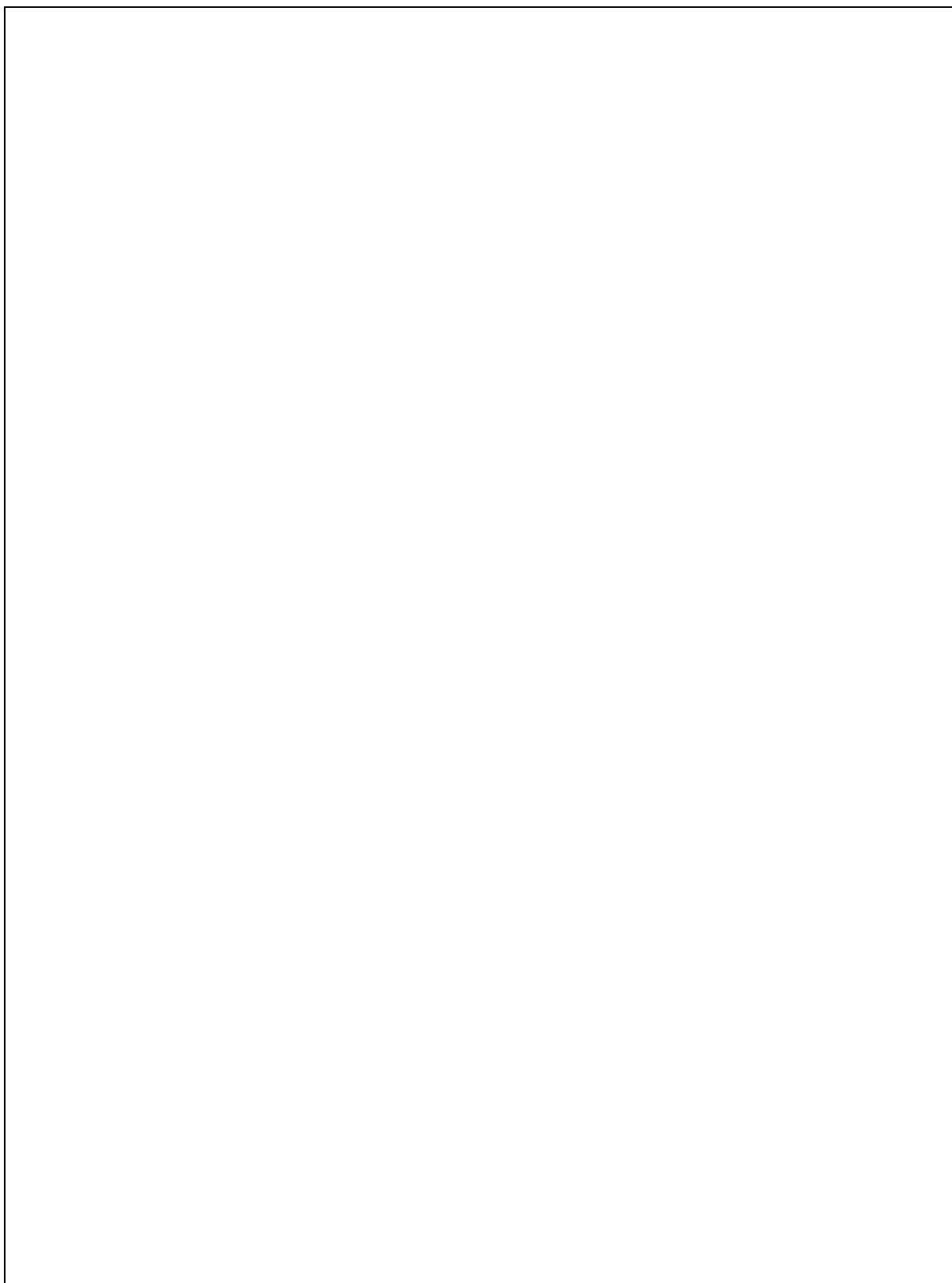
19. Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- Az emberi erőforrások minisztere 38/2021. (IX. 1.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet módosításáról
- 2019. évi LXX. törvény - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosítása
- A Köznevelésről szóló-többször módosított 1993. évi LXXXIX. Törvény;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései, (Gyvt.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/144. (VI.8.) MKM rendelet;
- A gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény;
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet
- 2014. évi CV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A nevelési oktatási intézmények működéséről szóló-többször módosított 7/2000. (V.24.)
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- 251/2006. (XII. 6.) Korm. rendelet
- 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

Az óvoda házirendje az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, Alapító Okiratának rendelkezései alapján készült.

A Házirend a Debreceni Gyakorló Óvoda Házirendjének mintájára, helyi sajátosságok beemelésével történt. A beleegyező nyilatkozat irattárban elhelyezve.

20. A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG VÉLEMÉNYE



Diósd, 2021.

.....

Szülői Közösség elnöke