

DIÓSDI DIÓ ÓVODA



HÁZIREND

2018.

Legitimációs záradék

Nevelőtestület elfogadta: 2018. 08. 31.
Szülői szervezet véleményezése: 2018.....
Fenntartó által elfogadva: 2018.....

Jegyzőkönyv szerint
Jegyzőkönyv szerint
Képviselő testületi határozat szerint

szülői szervezet nevében

nevelőtestület nevében

Sánta Gáborné
óvodavezető
P.h.

Tartalomjegyzék

Általános információ az óvodáról.....	3
1. A házirend célja.....	5
2. A házirend feladata.....	5
3. A házirend hatálya.....	5
4. A házirend nyilvánossága.....	6
5. Az egyes gyermeki jogok biztosítására és kötelezettségekre vonatkozó szabályok.....	6
6. A szülők kötelezettségei és jogai.....	9
7. Pedagógus kötelezettségei és jogai.....	10
8. Óvodai felvételi, átvételi eljárás rendje.....	12
9. Távolmaradás, hiányzás.....	12
10. Egészséges életmódra nevelés.....	13
11. Óvodába járáshoz szükséges feltételek.....	13
12. A gyermek étkeztetése az óvodában.....	14
13. Az óvodai élet.....	15
14. Az óvoda helyiségei használatának szabályozása.....	17
15. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	17
16. Szülők az óvodában.....	17
17. Óvó-védő szabályok.....	18
18. Egyéb szabályozások.....	20
19. Záró rendelkezések.....	20
20. Jogszabályi háttér.....	21
21. Szülői Közösség véleménye.....	22

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az óvoda neve: Diósd Dió Óvoda
Címe: 2049 Diósd, Gárdonyi Géza utca 9.
OM azonosító: 032825
Telefonszáma száma: 06-23/ 400-690
e-mail címe: dioovoda@gmail.com
Honlap címe: <http://www.dioovoda.hu/dioovi3.html>
Intézményvezető: Sánta Gáborné

Fenntartó neve: Diósd Város Önkormányzat
Fenntartó címe: 2049 Diósd, Szent István tér 1.

Óvodák címei, elérhetőségei:

Gárdonyi Géza utca 9.	6 csoportos óvoda	06-23/ 400-690 06-30/ 640-7450
Ifjúság utca 4.	7 csoportos óvoda	06-23/ 381-632 06-30/ 532-8389
Kocsis utca 1.	6 csoportos óvoda	06-23/ 545-103 06-30/ 403-3909

Intézményvezető helyettes:	Siposné Stur Judit	/Ifjúság utca/
Intézményvezető helyettes:	folyamatban	
Tagóvoda vezető:	Kapuvári Lászlóné	/Kocsis utca/
Tagóvodavezető:	Molnárné Nagy Marianna	/Gárdonyi Géza utca/

Gyermekvédelmi felelős: Hajdu Rózsa /Ifjúság utca/
Óvodánk gyermekorvosa: Dr. Takács Béla
Óvodánk fogorvosa: Dr. Hézer Andrea

Az intézmény nyitvatartása: hétfőtől péntekig 6 órától 18 óráig

Nyitáskor 6:00-8:00 között, illetve záráskor 16-18 óra között összevont csoportok működhethetnek. A nyitás és zárás helye a bejáratoknál kifüggesztésre kerül. /Egyéb időszakban létszámtól függően élünk a csoportösszevonás lehetőségével./

A **nevelési év** szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart, mely két részből tevődik össze:

szorgalmi időszak - szeptember 1-jétől május 31-ig

nyári időszak - június 1-jétől augusztus 31-ig tart.

A nyári időszak alatt összevont épületekkel működik óvodánk. Ez idő alatt három hétig zárva vagyunk (július második hetétől számított 3 hét időtartamig), a zárás időpontjáról a szülőket értesítjük legkésőbb adott év február 15-ig.

Az év során **öt nevelés nélküli munkanapot tartunk** (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján), melyről a szülőket legalább hét munkanappal előtte tájékoztatjuk a falújságon megjelenítve. A szülő aláírásával tanúsítja, hogy tájékoztatva lett.

A gyermekek helyes napi életritmusa érdekében kérjük, hogy **reggel 8.30-óráig érkezzenek meg a gyermekek az óvodába!** /Tízórait 9 óráig biztosítunk./

9:00 után a kapukat bezárjuk a gyermekek biztonsága érdekében! Gyermekeket elvinni – a befogadási időszakon kívül – ebéd után (12:15-13:00 között) illetve a pihenésre biztosított idő letelte után (15:00-tól) lehet.

Gyermekeket késve hozni vagy korábban elvinni előre bejelentetten, illetve indokolt esetben lehetséges.

Az **gyógypedagógiai egyéni és/vagy csoportos fejlesztésre** jogosult gyermekek fejlesztése a kora reggeli órától kezdve a délelőtti folyamán történik, melynek időpontjáról a gyógypedagógus előzetes órabeosztás értesítést küld. A gyermek fejlesztésén való részvételéről a szülőnek kell gondoskodnia!

Amennyiben az óvoda **nyitvatartási ideje alatt nem jönnek a gyermekért**, az alábbiak szerint járunk el:

1. A rendelkezésünkre álló telefonszámon próbáljuk a szülőt elérni 17:50-től.

2. A szülőt vagy az általa megjelölt személyt annak érkezéséig az ügyeletes óvodapedagógus a gyermekkel az óvodában várja meg. Ha a késés szülő által történő értesítés nélkül történik és az óvoda veszi fel a kapcsolatot a szülővel, értesítjük az esetről a gyermekvédelmi felelősünket!

1. A házirend célja

A házirend célja, hogy megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a pedagógus jogokat és kötelezettségeket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét,
- a mulasztások igazolásának rendjét,
- a gyermek óvodai étkezésével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvó-védő szabályokat.

2. A házirend feladata

Házirendünk feladata, hogy – összhangban az óvoda pedagógiai programjával, a Köznevelési törvényben foglaltakkal valamint az SZMSZ szabályaival – segítse a Szülőket az óvodai életben való eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, megtanulásában.

3. A házirend hatálya

A házirend **személyi hatálya** kiterjed valamennyi az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre, az óvoda ellátásában részesülő gyermekekre /óvodai jogviszonyban álló gyermekekre/, az óvodában tartózkodó gyermekekre illetve meghatározott esetekben a szülőkre is.

A házirend **időbeli hatálya**

A gyermekek és szüleik vonatkozásában a gyermek intézményi jogviszonyának kezdetekor keletkezik és a jogviszony megszűnéséig tart. Kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend **területi hatálya**

A házirend előírásait az intézmény területén; azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – pl. az intézmény által szervezett programok és foglalkozások esetében - az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirendet az óvoda vezetője készíti el és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

4. A házirend nyilvánossága

A házirendet **nyilvánosságra kell hozni**, ki kell függeszteni a központi faliújságra, fel kell tölteni az óvoda honlapjára. <http://www.dioovoda.hu/dioovi3.html>

A házirendünk egy-egy példányát át kell adni: a szülői szervezet elnökének, valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak, a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor. A dokumentum megismerését a szülők aláírásukkal igazolják.

Az óvoda egyéb nyilvános dokumentumai: Pedagógiai program, Házirend, SZMSZ, Etikai Kódex.

5. Az egyes gyermeki jogok biztosítására és kötelezettségekre vonatkozó szabályok

Részlet a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról:

„I. Bevezető

1. ...Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásánál abból kell kiindulni, hogy

a) a gyermeket - mint fejlődő személyiséget - szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;

b) a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be;

c) az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek **egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.**”

„Óvodakép

1. Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

2. Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, **a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.** Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő), a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.”

„Nkt. 45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben **tankötelessé** válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a köznevelési feladatot ellátó hatóság a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(4) A tankötelezettség kezdetéről

a) az óvoda vezetője,

b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,

c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.”

„46. § (3) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

e) egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcstanoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

(6) h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önzonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem

ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,

l) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,

n) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,

(7) A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.”

„**47. §** (1) A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.”

Az óvoda köteles a nevelés szervezése során mindig olyan módszert alkalmazni, mely visszavezethető nevelési eszközökre, szempontokra, módszerekre.

Az óvoda vezetősége és pedagógusai különös figyelmet fordítanak a gyermekek személyiségének, emberi méltóságának tiszteletben tartására. A gyermek családi élethez való joga védelmében tilos a gyerek családi életével, családi körülményeivel kapcsolatos mindennemű negatív megnyilvánulás, megkülönböztetés.

A gyermek kötelezettsége, hogy részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.

Nkt. 8§. „(2) A gyermek **abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.”

A gyermek kötelezettsége, hogy - életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva óvodapedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.

A gyermek kötelessége, hogy társai és az óvoda dolgozói emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa!

6. A szülők kötelességei és jogai

Nkt.72. § „(1) A szülő kötelessége, hogy

a) **gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit**, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, **együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését**, tanulmányi előmenetelét,

b) **biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét**, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) **tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.**

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel **szabadon választhat óvodát**, iskolát, kollégiumot. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(4) A **szülő joga**, hogy gyermeke neveléséhez **igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson**, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, **óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz.** Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A **szülő joga** különösen, hogy

a) **megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét**, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) **gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről** rendszeresen részletes és érdemi **tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon**,

c) **kezdeményezze szülői szervezet**, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék **létrehozását**, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) **írásbeli javaslatát** a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus **megvizsgálja**, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) **a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon**,

f) **személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában**,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

73. § (1) Az óvodában, az iskolában és a kollégiumban **a szülők jogaik érvényesítése**, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben **véleményezési, javaslattevő joggal** rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.”

Kérjük a szülőket, hogy a tájékoztatásra irányuló jogukat akkor érvényesítsék, amikor az óvodapedagógusnak nem feladata a csoportjával való foglalkozás! Minden gyermekről fejlődési naplót vezetnek az óvodapedagógusok, mely alapján a szülők **évente kétszer szóbeli tájékoztatást kapnak.** A szülő a gyermekéről kapott tájékoztatást **dátummal és aláírásával hitelesíti.**

A gyermek pedagógusával való kapcsolattartásban **adja meg azokat az információkat, melyek az együttnevelés érdekében elengedhetetlenek.**

A szülők szülői szervezetet hozhatnak létre és abban aktívan tevékenykedhetnek. A szülői közösség, vagy szervezet figyelemmel kíséri a:

- gyermeki jogok érvényesülését,
- a pedagógiai munka eredményességét,
- segíti az óvodában folyó nevelő munkát.

A szülők kötelessége, hogy megtegyen minden tőle elvárható gyermekének fejlődéséért. Az óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermek minimum napi 4 órában köteles az óvodában tartózkodni. A törvényben foglaltak alapján a gyermek 5 éves koráig a szülő kérésére a jegyző (a védőnő és az óvodavezető előzetes támogatásával) felmentheti a gyermeket az óvodába járás kötelezettsége alól. 5 éves kor után a gyermek óvodai nevelés alól nem menthető fel.

7. A pedagógus kötelezettségei és jogai

„**Nkt. 62. § (1)** A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek **Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése,** iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

a) nevelő és oktató munkája során **gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében teygen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,**

b)* a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint **együttműködjön gyógypedagógussal,** konduktorral vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,

c) **segítse a tehetségek felismerését,** kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,

d) **előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,**

e) **egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,**

f) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,

g) a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával,

h) a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,

i) az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,

p) megőrizze a hivatali titkot,

q) hivatásához méltó magatartást tanúsítson,

r) a gyermek, tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

63. § (1) A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy

a) személyét mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,

b) a pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés-oktatás módszereit megválassza,

c) a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével megválassza az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket,

d) a 3. § (3) bekezdésében foglaltak megtartásával saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő, oktató munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítetné a gyermeket, tanulót,

e) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz,

f) a nevelőtestület tagjaként részt vegyen a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat,

k) az oktatási jogok biztosához forduljon.”

Kulturált magatartásával tisztelje meg az óvoda dolgozóit, azok emberi méltóságát, jogait! Az óvodás gyermek pedagógusai és az ő munkájukat segítő alkalmazottak, a gyermekekkel összefüggő tevékenység során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak!

8. Óvodai felvételi, átvételi eljárás rendje

Az óvodai beiratkozásra a **tárgyév április 20-a és május 20-a között** kerül sor. A beiratkozásra a szükséges okmányok (személyi igazolvány vagy születési anyakönyvi kivonat, lakcímkártya, TAJ kártya, oltási könyv, és ha van, gyermekről szóló egészségügyi vagy fejlődéssel kapcsolatos dokumentumok, ezeken felül a szülők személyazonosságát igazoló dokumentum) bemutatásával **a szülők beíratják az óvoda vezetőjénél a következő nevelési évre a gyereket az óvodába** /Diósd, Gárdonyi Géza utca 9./.

Az óvodába felvett gyermekek **csoportha való beosztásáról** az óvodapedagógusok véleményét és a szülők kérését is figyelembe véve **az óvodavezető dönt a megüresedett férőhelyek számának megfelelően**. Előnyt élvez az adott épületbe való felvételhez az, akinek testvére már oda jár.

Diósdra költöző óvodaköteles gyerekek fogadása egész évben folyamatosan történik, a gyermek elhelyezése férőhely alapján biztosított.

Az Alapító Okiratunk szerint fogadható SNI státuszú gyermekek befogadását az óvodapedagógusok a gyógypedagógusok szakértői közreműködésével alakítják ki.

A Diósd Dió Óvodának **kijelölt felvételi körzete nincs**, a város egész területéről vesz fel gyerekeket mindhárom épületébe a megüresedett férőhelyek száma alapján.

A gyermekek átvétele: másik óvodába a szülő a gyermekeket a befogadó óvoda igazolásával viheti. Hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

9. Távolmaradás, hiányzás

Az óvodából történő előre ismert hiányzást a szülőnek előzetesen írásban jeleznie kell pl: kirándulás, családi program)! Betegség után a gyermek a gyermekközösségbe kizárólag orvosi igazolással léphet be! Az igazolást a gyermek gyógyulását követően az óvodába lépésének első napján át kell adni a pedagógusnak. Ha 5 nap után sem kapja meg az óvoda az igazolást, a mulasztást igazolatlanak kell tekinteni. Tartós betegség esetén a szülőnek 2-3 hetente, de maximum havonta be kell hoznia az orvosi igazolást!

Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzását az óvodavezető a szükséges hivatalok felé jelzi (gyermekjóléti szolgálat, gyámügyi hivatal, kormányhivatal).

Az étkezés lemondása a hiányzást megelőző egy nappal reggel 8:30-ig lehetséges az óvodapedagógusoknál. A következő napi érkezés és étkezés kérése szintén egy nappal az érkezés előtt szükséges. Az étkezést 8:30 után korrigálni már nem tudjuk, bejelentés hiányában fizetési reklamációt nem áll módunkban elfogadni.

Óvodából hazaküldött beteg gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába, a szülőnek felül bírálati joga nincs.

10. Egészséges életmódra nevelés

Óvodánk kiemelt szempontok alapján összeállított egészségfejlesztő programmal dolgozik.

A program célja: minden óvodánkba járó gyermek – a teljes nevelési időtartam alatt – részesüljön a mindennapokban a rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A program tartalma:

- a. Egészséges táplálkozás
- b. Mindennapos testnevelés, mozgás
- c. Testi- és lelki egészség fejlesztése
- d. Környezettudatos magatartás kialakítása
- e. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Programunk megvalósításához a szülők támogató hozzájárulása szükséges. Ez főként az egészséges táplálkozás és a környezettudatos magatartás kialakításában nélkülözhetetlen.

A szülők támogatása során nyújtunk a gyermekeknek az étlap alapján biztosított heti adagon felül naponta zöldséget és gyümölcsöt a délelőtti órákban.

A környezet közeli magatartáshoz, a takarékosághoz, a szelektív gyűjtőmunkához és annak feldolgozásához közös mintát kell adnunk.

11. Óvodába járáshoz szükséges feltételek:

A gyerekek ruházata, öltözködés

Az öltözködéssel nagymértékben befolyásolható a gyerekek egészségi és mentális állapota. Fontos, hogy a gyerekek öltözködjenek rétegesen, időjárásnak megfelelően és az óvodai napirendhez igazodva (napi séta, levegőzés, udvari játék, délutáni pihenés, alvás).

Az átöltöztetéshez szükségesek a gyermek **óvodás jellel ellátott** tartalék ruhák, amit egy óvodás jellel ellátott elkülönített tárolóban (oviszsák, textilszatyor) helyezzenek el. A mozgáshoz szükséges -korcsoporttól függően- a tornafelszerelés (tornacipő, nadrág, póló), egy szintén jellel ellátott tornaszákban tárolva.

A csoportszobában **váltócipő szükséges!** Kérjük, hogy figyeljenek a gyermekek nagy mozgásigényére és olyan lábbelit válasszanak, amelyik **tartja a lábát, időjárásnak megfelelő és nem balesetveszélyes.** Papucs viselése nem megengedett!

Az óvodai **ágynemű huzatának** megvétele és mosása a szülők feladata.

Az óvodában nem kérünk kék/fekete-fehér ünneplőt! Az ünnepek alkalmával „szép ruhára” van csak szükség. Nemzeti ünnepünkön örömmel vesszük a kokárdát a nemzeti identitás erősítéséhez!

A logopédiai és gyógypedagógiai foglalkozáson szükség lehet egyéb kiegészítő eszközre, erről a gyógypedagógus értesíti Önt!

Az óvodai élethez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni! Behozott és viselt ékszerért, tárgyakért, játékért nem vállalunk felelősséget! Mobiltelefont, fényképezőgépet, informatikai eszközt a gyerek óvodába nem hozhat.

12. A gyermekek étkeztetése az óvodában

Óvodánk **napi háromszori étkezést** (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosít a gyermekek számára. Az ételt a Junior konyhájáról szállítják.

Az óvodában a gyerek egyéni étkeztetése otthonról hozott élelmiszerral csak rendkívüli esetben lehetséges. Kizárólag akkor, ha ezt a szakorvos véleményének az óvoda orvosa felé történő bemutatás után az óvoda orvosa ezt részünkre írásba adja.

A legtöbb speciális étkezést (pl. ételallergiák többsége, diabetes) az ételbeszállító cég megoldja. Szakorvosi igazolás beküldése után a dietetikusuk a gyermek részére egyéni étrendet ír elő. Ennek átfutása pár napot igénybe vehet. Ha a beszállító cég dietetikusai az egyéni előírt diétát konyhájuk révén nem tudják biztosítani, az óvoda a gyermek speciális étkeztetését nem tudja ellátni. Ekkor életbe lép a fenti szabály, mely alapján a szülő gondoskodik az óvoda orvosának engedélye után gyermekének étkezésének ellátásáról.

Az előre jelzett ebéd utáni távozáskor az uzsonnát kikészítjük a hazamenő gyermekeknek! Közegészségügyi okokból **ebédet nem, romlandó uzsonnát pedig csak saját felelősségre vihet ki** az intézményből!

Az óvoda területén otthonról, boltból hozott étellel, itallal ne kínálja gyermekét – higiéniai szempont miatt és etikátlan is a többi gyerekekkel szemben!

Az óvodai étkezés befizetésének rendje

Az óvodai ellátás ingyenes, ugyanakkor az óvodai étkezési térítési díjra vonatkozó jogszabályok 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő változtatását követően, az átalakult normatív kedvezményekre való jogosultági feltételek igazolásával ingyenes étkezésbe részesülhetnek. **Az étkezési díjat a mindenkor érvényes rendelet szerint a szülők nyilatkozata alapján állapítjuk meg.**

A térítési kedvezmények szeptemberi igénybevétele érdekében fontos, hogy az érintettek büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkozatot tegyenek a normatív kedvezményekre való jogosultságukról, mivel a kedvezmény - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kivételével -, jogalapjának intézmény felé történő igazolását követő naptól megilleti a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

Igazolások szükségesek a következő esetekben:

- olyan családban élő gyermek esetében, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- 3 vagy több gyermeket nevelő családok esetében
- nehéz anyagi helyzetben lévő családok.

Ha a családi élet területén változás történik, kérjük az új nyilatkozat/kérelem kitöltését, az új térítési díj megállapítása vagy törlése miatt!

Az étkezési térítési díj **befizetésének időpontja** mindegyik tagintézmény **heti menüje mellett kifüggesztésre kerül**. A **pótbefizetés az Gárdonyi Géza utcai óvoda irodájában** történik, időpontja az előbbi értesítés alján megtalálható.

Az étkezési térítési díjat **előre kell kifizetni (adott hónapot), a hiányzást utólag vonjuk le a következő havi befizetési összegből**. **A gyermek hiányzása esetén a szülőknek kell az étkezést lemondani, ill. hiányzás után étkezést rendelni legkésőbb 8:30-ig**, ami 24 órás eltolódással tudunk figyelembe venni (tehát másnaptól kap újra ételt a gyermek). A bejelentést az óvoda telefonjain tehetik meg!

13. Az óvodai élet

A rugalmas napirend ismétlődő időpontjai a gyermek biológiai ritmusát követik.

Az óvoda rugalmas napirend alapján működik, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárás viszonyokat. A napirend szervezését az óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

Napirend:

- 6:00- 11:30 érkező gyerekek fogadása, szabad játék, kezdeményezések tevékenységekre, folyamatos tízóraiás (9 óráig), szabad játék az udvaron, élményszerző séták, egyéb programok
- 11.30-13.00 készülődés az ebédhez, tisztálkodás, ebéd, fogmosás, mosdóhasználat, készülődés a pihenéshez
- 13.00-15.00 mesehallgatás, pihenés/alvás
- 15.00-18.00 ébredés, mosdóhasználat, folyamatos uzsonna, szabad játék hazamenetelig

Az óvodán kívüli tevékenységek, kirándulások, séták a közvetlen vezető felé bejelentés után történik. Autóbuszos kirándulást az óvodavezető felé írásban jelezni kell!

Előre tervezett nagyobb kirándulásokat -helyben illetve autóbusszal- illetve egyéb programokat az óvodapedagógusok a csoport faliújságára kiírva előre jeleznek a szülők felé.

Mindennapos kezdeményezések /foglalkozások/ területei:

- ✓ Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és fejlődés
- ✓ A külső világ tevékeny megismerése
- ✓ A külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalommal
- ✓ Mozgás
- ✓ Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
- ✓ Verselés, mesélés
- ✓ Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A területek korcsoportnak megfelelő mélységű ismeretátadásban nyilvánulnak meg, egy-egy /heti/témához igazodva.

Óvodánk hagyományai alapján **megünnepeljük a jeles napokat, világnapokat:**

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| ✓ Takarítási világnap | (szeptember 18.) |
| ✓ Hulladékgyűjtő nap | (szeptember 23.) |
| ✓ Magyar népmese napja | (szeptember 30.) |
| ✓ Zene világnapja | (október 1.) |
| ✓ Állatok világnapja | (október 4.) |
| ✓ Erdők világnapja | (március 21.) |
| ✓ Víz világnapja | (március 22.) |
| ✓ Föld világnapja | (április 22.) |
| ✓ Madarak és fák napja | (május 10.) |
| ✓ Környezetvédelmi világnap | (június 5.) |

továbbá **városunk rendezvényein** is részt veszünk:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ✓ Szent-Gellért nap / Diósvai búcsú | ✓ Idősek karácsonya |
| ✓ Márton napi libabál | ✓ Tavaszköszöntő |
| ✓ Adventi gyertyagyújtás | ✓ Gyermeknap |

Óvodánkban heti rendszerességgel igény szerint katolikus, evangéliumi és református hit és vallásoktatás folyik.

Óvodánkban folyó délutáni külön foglalkozásokra gyermeket csak szülő kérésére, írásban történő jelentkezésre engedünk el! A foglalkozást tartó pedagógus/edző viszi ki a csoportból a gyermekeket és hozza vissza a pedagógusnak! **A különórák költségeit a szülők rendezik a foglalkozást tartó pedagógussal/edzővel.**

14. Az óvoda helyiségei használatának szabályozása

Őrizze meg épségét, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a gyermek az óvodai nevelés során használt eszközöket, az óvoda játékszereit, óvja udvari létesítményeit, felszereléseit! Tartsa meg az óvodai foglalkozások, helyiségek és az óvodához tartozó területek használati rendjét!

Kérjük, hogy a gyermek átvétele után az óvoda területét szíveskedjenek elhagyni, az udvari játékok óvodai dolgozó felügyelete nélkül nem használhatóak (az udvaron található játékok az óvoda saját tulajdona, nem a közösségi játszótér elemei)! Az ilyenkor keletkezett váratlan eseményekért, balesetért felelősséget nem vállalunk, az anyagi kár kifizetése a károkozót terheli!

A gyermek által szándékosan okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint a szülőnek meg kell térítenie.

Tilos az óvodába hozni minden olyan tárgyat, mely mások testi épségét, egészségét veszélyeztetheti vagy nagy értéket képvisel (gyűrű, ékszer, lánc, stb.)! Az óvodai dolgozók ezen tárgyak keresésére nem kötelezhetőek!

15. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A gyermekek jutalmazásának elvei: A gyermekek nevelésében a pozitív értékek elismerésére, a **helyes magatartás megerősítésére helyezük a hangsúlyt**, az elismerést, a **dicséretet** tartjuk elsődleges nevelői módszernek.

Az óvodában a gyermeket fegyelmező intézkedés alkalmazásának formái: a gyermek **szóbeli figyelmeztetése**, a gyermek **időleges kivonása a tevékenységből**, más tevékenységbe való áttérése.

Tilos az óvodában a gyermek megszégyenítése, megalázása szóban illetve tettben! Nem alkalmazható olyan fegyelmező eszköz, amellyel sérti a gyermek legalapvetőbb jogait: a méltósághoz és a testi épséghez való jogát.

16. Szülők az óvodában

A család és az óvoda közös nevelési elvének kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy **szeressék és fogadják el gyermektársuk egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is és tanulják meg tisztelni az embert**. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében **kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben!**

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal

Kérjük a szülőket, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon tevékenyen vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást! A gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, **szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre**. Komolyabb probléma, konfliktus ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, kommunikációs nehézség esetén az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések
- szülői értekezletek évente 2-3 alkalommal
- féléves tájékoztatók
- eseti családlátogatások
- nyílt napok
- fogadóórák (óvodapedagógusi, gyógypedagógusi, vezetői).

Óvodánk nyitott és folyamatos napirenddel dolgozik. Kérjük a szülőket, ehhez alkalmazkodjanak, a gyerekcsoportban folyó **nevelőmunkát ne zavarják meg a reggeli hosszas beszélgetéssel**, reggel csak rövid információ átadására törekedjenek! Az óvodapedagógussal történő hosszantartó, időigényesebb beszélgetésre **megbeszél** időpontban kerülhet sor.

17. Óvó-védő szabályok

Érkezéskor csak az óvodapedagógusnak személyesen átadott gyermekért vállalunk felelősséget! Az átadás lépcsőfokai: szemkontaktus, köszönés, visszaigazolás, hogy gyermeküket átvette az óvodapedagógus. Öltözőben, mosdóban hagyott gyermekekért felelősséget nem vállalunk!

Az óvoda tisztaságának megőrzése és az egészségvédelem érdekében kérjük a szülőket, hogy **a csoportszobába és a mosdókba utcai cipővel ne menjenek be!**

**Távozáskor személyesen köszönjenek el közösen /gyermek és szülő/ az óvodapedagógustól!
Az elbúcsúzott gyermekért a szülő felel!**

Kérjük az udvar mielőbbi elhagyására, mert a szülő által átvett, de szabadon játszó gyermekek a többi gyermek felügyeletét zavarják!

A bejárati kaput, ajtót gyermek nem nyithatja, zárhatja! – gondoljon arra, hogy amit Ön megtanít vagy ENGED, azt gyermeke máskor is megteheti... A kapu egy határ, ha gyermeke ezt tiszteletben tartja, sokat tett a biztonságáért!

A gyermek kerékpárjának tárolása az udvaron lehetséges, biztonsági zárról a szülők gondoskodnak. Felelősséget a játékokért, közlekedési eszközökért nem vállalunk!

Gyermekeket csak a szülei vagy az általuk meghatározott nagykorú személy viheti el. Tizennégy év alatti gyermeknek az óvodás gyermeket csak a szülő írásbeli engedélye után adjuk át!

Az óvodában **a szülő csak saját gyermekét fotózhatja**. A nyitott óvodai ünnepek (pl. anyák napja, ballagás) alatt készült **fényképeket, videókat a szülő/vendég közösségi médiában nem oszthat meg!**

Elvált szülők, illetve különvált párok esetében a gyermek érdekében csak **bírószági végzésnek megfelelően járhatunk el!** Bírósági végzés intézmény felé való benyújtásának hiányában számunkra mindkét szülő joga egyenlő!

Az óvoda területén, valamint az óvoda által szervezett óvodán kívüli programok, foglalkozások alkalmával az itt dolgozó alkalmazottak és a belépő látogatók számára **tilos:**

- **a dohányzás,**
- **a szeszes ital fogyasztása**
- **kábító és bódító szerek fogyasztása és tartása, valamint**
- **az alkohol és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés, tartózkodás.**

Ha ezt tapasztaljuk, értesítjük a gyermek érdekében óvodánk gyermekvédelmi felelősét!

Az óvoda gondoskodik arról, hogy a **tűz- és balesetvédelmi szabályokat az érintettek koruknak megfelelően megismerjék.**

Bombariadó: Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a menekülési útvonalon kimenekítik az óvodapedagógusok és az alkalmazottak.

Tűzriadó: A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákból az óvodapedagógusok és az alkalmazottak kimenekítik a gyerekeket. Közben a bent tartózkodó vezető vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. Lehetőség szerint a folyosón lévő két poroltóval meg kell kezdeni a tűz oltását. Minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik.

A **befogadás első napjára hozza** magával a szülő gyermeke **orvos igazolását**, mely szerint **a gyermek egészséges, közösségbe felvehető!**

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói! /Kivételt képez rendkívüli esetben -tartós betegség esetén- az **óvoda orvosának utasítása** alapján történő gyógyszeradagolás./

Lázás, beteg, megfázott, gyógyszert kapott gyermeket saját és társai testi épségének figyelembe vétele miatt **nem veszünk át!** Óvodában belázasodott, **megbetegedett gyermek** esetén az óvodapedagógus **értesíti a szülőt**, majd megbeszélés alapján megkezdí a láz csillapítását. **A szülő köteles minél hamarabb a gyermekért érkezni!**

Betegség után orvosi igazolás szükséges! **Fertőző betegség esetén** / pl. bárányhimlő, rubeola, skarlát, májgyulladás/ **a szülőnek bejelentési kötelezettsége van** /esetleges zárlat, fertőtlenítő takarítás elvégzése az óvoda feladata/.

Óvodásaink **évi egy alkalommal fogorvosi szűrésben** részesülnek.

Az óvodánk **védőnőivel** rendszeres kapcsolatban állunk, **évente kétszer illetve jelzésre fejtetvességi szűrést végeznek.**

18. Egyéb szabályozások

Az óvodánkban **Szülői Közösség működik**, melynek tagjait az óvodai csoportok szülei választják meg maguk közül. Az SZK vezető képviseli a gyermekcsoport legalább 75%-át- érintő kérdésben a csoportok érdekét, szülői értekezleteken, fórumokon stb.

A csoportok bejárata előtt **a falújságon található a hírek, tájékoztatások**, melyet a szülők folyamatosan **kísérjenek figyelemmel!**

Különféle hirdetések csak az óvodavezető jóváhagyásával helyezhetők el az óvoda környezetében.

19. Záró rendelkezések

Az óvoda **Házirendjét a nevelőtestület fogadja el**, amely a **fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A szülőknél biztosítjuk a véleményezési joguk gyakorlását.** A hatályba lépett Házirendet meg kell ismertetni az óvoda minden dolgozójával és minden szülővel. A Házirend az óvoda honlapján is megtalálható. A Házirend felülvizsgálatának időpontja és módosítása szükség esetén minden év augusztus hónapban.

20. Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A Köznevelésről szóló-többször módosított 1993. évi LXXXIX. Törvény;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései, (Gyvt.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/144. (VI.8.) MKM rendelet;
- A gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény;
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet
- 2014. évi CV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A nevelési oktatási intézmények működéséről szóló-többször módosított 7/2000. (V.24.)
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- 251/2006. (XII. 6.) Korm. rendelet
- 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

Az óvoda házirendje az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának és az Alapító Okiratának rendelkezései alapján készült.

A Házirend a Debreceni Gyakorló Óvoda Házirendjének mintájára, helyi sajátosságok beemelésével történt. A beleegyező nyilatkozat irattárban elhelyezve.

Ph.

Sánta Gáborné
óvodavezető

21. A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG VÉLEMÉNYE

Diósd, 2018.

.....

Szülői Közösség elnöke