

DIÓSDI DIÓ ÓVODA



HÁZIREND

2023.

Intézmény OM száma: 032825	Intézményvezető: Sánta Gáborné alíráás
Legitimációs eljárás	
A nevelőtestület nevében: alíráás	Szülői szervezet nevében: alíráás
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: óvodaépületek faliújságjain és az óvoda honlapján http://dioovoda.hu
Hatályos: 2023.03.01-től	Érvényessége: visszavonásig

Tartalomjegyzék

Általános információk.....	3
1. A házirend célja.....	5
2. A házirend feladata.....	5
3. A házirend hatálya.....	5
4. A házirend nyilvánossága.....	6
5. Az egyes gyermeki jogok biztosítására és kötelezettségekre vonatkozó szabályok.....	6
6. A szülők kötelezettségei és jogai.....	9
7. Óvodai felvételi, átvételi eljárás rendje.....	12
8. Távolmaradás, hiányzás.....	13
9. Egészséges életmódra nevelés.....	15
10. Óvodába járáshoz szükséges feltételek.....	15
11. A gyermek étkeztetése az óvodában.....	16
12. Az óvodai élet.....	19
13. Az óvoda helyiségei használatának szabályozása.....	21
14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	21
15. Szülők az óvodában.....	22
16. Óvó-védő szabályok.....	23
17. Egyéb szabályozások.....	25
Jogszabályi háttér.....	26
Legitimációs záradék.....	27

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az óvoda neve: Diósvi Dió Óvoda
Címe: 2049 Diósv, Gárdonyi Géza utca 9.
OM azonosító: 032825
Telefonszáma száma: 06-23/400-690
e-mail címe: dioovoda@gmail.com
Honlap címe: <https://www.dioovoda.hu/>
Intézményvezető: Sánta Gáborné

Fenntartó neve: Diósv Város Önkormányzat
Fenntartó címe: 2049 Diósv, Szent István tér 1.

Óvodáink címei, elérhetőségei:

Diósvi Dió Óvoda	06-23/ 400-690
Gárdonyi Géza utca 9.	06-30/ 640-7450
Diósvi Dió Óvoda Ifjúság úti tagóvodája	06-23/ 381-632
Ifjúság út 4.	06-30/ 532-8389
Diósvi Dió Óvoda Kocsis utcai tagóvodája	06-23/ 545-103
Kocsis utca 1.	06-30/ 403-3909

Intézményvezető helyettes: Molnárné Nagy Marianna
Intézményvezető helyettes: Miksainé Varga Krisztina
Tagóvoda vezető: Balla Tünde Júlia /Kocsis utca/
Tagóvodavezető: Orosházi Krisztina /Ifjúság út/

Gyermekvédelmi felelős: Liszka Ágnes Zita
Óvodánk gyermekorvosa: Dr. Takács Béla
Óvodánk fogorvosa: Dr. Khazaeiheravi Behnam

Az intézmény nyitvatartása: hétfőtől péntekig 6:30-tól 17 óráig
Összevont csoportok működhetnek 6:30-8 óráig, illetve 16-17 óra között.

A **nevelési év** szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart, mely két részből tevődik össze:

szervezett tanulási időszak - szeptember 1-jétől május 31-ig
nyári időszak - június 1-jétől augusztus 31-ig tart.

A nyári időszak alatt összevont csoportokkal, épületekkel működik óvodánk. Ez időtartam alatt három hétig épületeink zárva vannak, a zárás időpontjáról legkésőbb adott év február 15-ig a szülőket értesítjük. A téli zárásról október 15-ig értesítjük a szülőket, ennek időtartama általában az iskolai szünettel megegyezik.

Az év során **öt nevelés nélküli munkanapot tartunk** (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján), melyről a szülőket legalább hét munkanappal előtte tájékoztatjuk.

A gyermekek helyes napi életritmusáért érdekében kérjük, hogy **reggel 8.30-óráig a gyermekek érkezzenek meg az óvodába! Az épületeket 9 óra után bezárjuk**, csak előre jelzett indokolt esetben fogadjuk a további időszakban a gyermekeket (fejlesztő foglalkozáson, vizsgálaton volt és azt előre jelezte). Tízórait 9:00-ig biztosítunk.

Az **egyéni gyógypedagógiai fejlesztésre** jogosult gyermekek fejlesztése 7:30-12:00 között történik, melynek időpontjáról a gyógypedagógus értesítést küld. A gyermek a számára előírt és általunk biztosított fejlesztésen való részvétele /óvodába megfelelő időben érkezés/ a szülő kötelessége.

Amennyiben az óvoda **nyitvatartási ideje alatt nem jön a szülő a gyermekéért**, az alábbiak szerint járunk el:

1. A rendelkezésünkre álló telefonszámon próbáljuk a szülőt elérni 16:55-től.
2. A szülőt vagy az általa megjelölt személyt annak érkezéséig az épületzárást végző nevelést, oktatást segítő dolgozó az óvodában várja meg a gyermekkel.
3. Ha a gyermekért 17:30-ig se érkeznek meg, a fenti kollégák írásban jelzik az eseményt a vezető felé, aki értesíti az esetről a gyermekvédelmi felelősünket, többszöri alkalom esetén a gyermekjóléti szolgálatot.

1. A házirend célja

A házirend célja, hogy megállapítsa - többek között

- a gyermeki és szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét,
- a gyermek óvodai életével, étrendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

2. A házirend feladata

Házirendünk feladata, hogy – összhangban az óvoda pedagógiai programjával, a Köznevelési törvényben foglaltakkal valamint az SZMSZ szabályaival – segítse a Szülőket az óvodai életben való eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, megtanulásában.

3. A házirend hatálya

A Diósi Dió Óvoda módosított Házirendje 2023.03.01-jén lép életbe.

A Házirend **személyi hatálya** kiterjed valamennyi az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre, az óvoda ellátásában részesülő gyermekekre /óvodai jogviszonyban álló gyermekekre/, az óvodában tartózkodó szülőkre, családtagokra, az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A házirend időbeli hatálya

A Házirendet az intézményvezető készíti el és a nevelőtestület fogadja el. A Szülői Közösségnek a dokumentumban foglaltak tekintetében véleményezési joga van. A Házirendet a fenntartó hagyja jóvá (többletköltség esetén fenntartói egyetértés is szükséges). Határozatlan időre szól. Felülvizsgálata évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően történik.

A gyermekek és szülei vonatkozásában az időbeli hatály az óvodai beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart. Kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya

A házirend előírásait az intézmény területén; azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is - az intézmény által szervezett programok, foglalkozások

esetében, az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira- az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

4. A házirend nyilvánossága

A házirendet **nyilvánosságra kell hozni**, ki kell függeszteni a központi faliújságra, fel kell tölteni az óvoda honlapjára: <http://dioovoda.hu/>

A házirendünk megismerését a szülők aláírásukkal igazolják.

Az óvoda egyéb nyilvános dokumentumai: SZMSZ, Házirend, Pedagógiai program, Adatkezelési tájékoztató.

5. Az egyes gyermeki jogok biztosítására és kötelezettségekre vonatkozó szabályok

„**Nkt. 45. § (1)** Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

(2a) Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló

határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

(5) A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető....

(6b) A (2) és (6) bekezdésben foglalt döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

(6e) A bíróság a keresetlevelet, a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított harminc napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja és a felek részére kézbesíti.”

„46. § (3) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

e) egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcstanoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

(6) h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,

l) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,

n) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,

(7) A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.”

Az óvoda minden dolgozója különös figyelmet fordít a gyermekek személyiségének, emberi méltóságának tiszteletben tartására. Az óvodában foglalkoztatott személyek kötelessége, hogy elkövessenek mindent annak érdekében, hogy minden gyermek személyiségi jogai érvényesüljenek.

Óvodánkban lehetőséget adunk a délutáni órákban a vallási foglalkozásokra - az egyházak jelentkezése és vállalása szerint.

A gyermek kötelezettsége, hogy részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.

„Nkt. 8§. (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő,

továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

(2a) A (2) bekezdésben foglalt döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

(2b) A bíróság legkésőbb a keresetlevélnek a bírósághoz való érkezését követő nyolc napon belül intézkedik a tárgyalási határnapnak a keresetlevél bírósághoz való érkezésétől számított harminc napon belüli időpontra történő kitűzéséről, kivéve, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek.”

6. A szülők kötelességei és jogai

Részlet a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról:

„I. Bevezető

1. ...Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásánál abból kell kiindulni, hogy
 - a) **a gyermeket** - mint fejlődő személyiséget - **szertetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;**
 - b) a gyermek **nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő,** esetenként hátránycsökkentő **szerepet töltenek be;**
 - c) az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek **egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.**

Óvodakép

1. Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

2. Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, **a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.** Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő), a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.”

Nkt.72. § „(1) A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, **saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát,** iskolát, kollégiumot. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(4) A szülő joga, hogy **gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.** A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított

tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

73. § (1) Az óvodában, az iskolában és a kollégiumban a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.”

Kérjük a szülőket, hogy a tájékoztatásra irányuló jogukat akkor érvényesítsék, amikor az

óvodapedagógusnak nem feladata a csoportjával való foglalkozás! Minden gyermekről

fejlődési naplót vezetnek az óvodapedagógusok, mely alapján a szülő évente kétszer szóbeli tájékoztatást kap. A szülő a gyermekéről kapott tájékoztatást dátummal és aláírásával hitelesíti. Erről a tájékoztatási lehetőségről a szülő írásban lemondhat.

A szülők szülői szervezetet hozhatnak létre és abban aktívan tevékenykedhetnek.

A szülői közösség vagy szervezet figyelemmel kíséri a:

- gyermeki jogok érvényesülését,
- a pedagógiai munka eredményességét,
- segíti az óvodában folyó nevelő munkát.

A szülők kötelessége, hogy biztosítsák gyermekük óvodai nevelés keretein belül folyó **iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon történő részvételét, melynek egyik feltétele az időben érkezés.**

A gyermek pedagógusával való kapcsolattartásban **adja meg azokat az információkat, melyek az együttnevelés érdekében elengedhetetlenek.**

Kulturált magatartásával **tisztelje meg az óvoda dolgozóit, azok emberi méltóságát, jogait!**

Az óvodás gyermek pedagógusai és az ő munkájukat segítő alkalmazottak, a gyermekekkel összefüggő tevékenység során – büntetőjogi védelem szempontjából – **közfeladatot ellátó személynek** számítanak.

A pedagógust és a nevelés-oktatást végző intézmény minden dolgozóját titoktartási kötelezettség terheli minden gyermekkel, családdal kapcsolatos információt illetően, melyről munkája során értesül.

7. Óvodai felvételi, átvételi eljárás rendje

Az óvodai beiratkozásra minden **tárgyév április 20-a és május 20-a között** kerül sor. A honlapon található dokumentumok kitöltése mellett a személyi okmányok (személyi igazolvány vagy születési anyakönyvi kivonat, lakcímkártya, TAJ kártya, továbbá ha van, akkor a gyermekről szóló egészségügyi vagy fejlődéssel kapcsolatos dokumentumok és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentum) bemutatásával **a szülők íratják be a gyereket az óvodába** az óvoda vezetőjénél /Diósd, Gárdonyi Géza utca 9./. Ez történhet személyesen vagy online. Utóbbi esetben a személyes iratokat az első jogviszony napon kell bemutatni az irodában. Amennyiben a szülők elváltak, vagy külön élnek, beleegyező nyilatkozatot kell kitölteni mindkét félnek, melyben aláírásukkal igazolják, hogy egyetértenek gyermekük óvodai beíratásával.

Beiratkozás után a védőnőkkel egyeztetjük a jelentkezett gyermekek névsorát. Szükség szerint a felvételi döntést előkészítve családlátogatást kezdeményezünk.

Az óvodába felvett gyermekek **csoportba való beosztásáról** az óvodapedagógusok véleményét és a szülők kérését is figyelembe véve **az óvodavezető dönt - a megüresedett férőhelyek számának megfelelően**. Előnyt élvez az adott épületbe való felvételhez az, akinek testvére már az adott épületbe jár. A következő nevelési évre beíratott gyermekek óvodai jogviszony igénybevételi kezdő napja: szeptember 1.

Az SNI-s gyermekek befogadását az óvodavezető a gyógypedagógusok szakértői közreműködésével alakítja ki.

A Diósd Dió Óvodának **kijelölt felvételi körzete nincs**, a város egész területéről vesz fel gyerekeket.

A gyermekek átvétele

Az óvodai felvétel, ill. átvétel jelentkezéssel történik, a szülő a nevelési év során bármikor kérheti a gyermeke óvodai felvételét. Amennyiben a szülő gyermekét másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új – befogadó - óvoda igazolását meg kell kérni és be kell mutatni.

A gyermekek óvodába járása befogadással kezdődik, melynek módja az óvodapedagógusok és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének megfelelően, valamint érdekeinek figyelembe vételével. Az óvodai felvétel folyamatos. Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét, a nevelési év kezdő napjától, szeptember 1-től, vagy év közben az átvevő óvoda felvétele alapján. Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás vagy szülői nyilatkozat szükséges.

8. Távolmaradás, hiányzás

Az óvodából történő hiányzást kétféleképpen igazolható: betegség esetén orvosi igazolással, előre tervezett program esetén szülői igazolással. Utóbbi esetében a szülőnek **előzetesen** jeleznie kell a távollétet (pl.: kirándulás, családi program).

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat! Lázás, beteg, megfázott, gyógyszer kapott gyermeket saját és társai testi épségének figyelembevétele miatt **nem veszünk át!** Óvodában belázasodott, **megbetegedett gyermek** esetén az óvodapedagógus **értesíti a szülőt**, majd megbeszélés alapján megkezdji a láz csillapítását. **Az értesített szülő köteles minél hamarabb a gyermekért érkezni! Ilyen esetben csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába a gyermek.**

Sürgős eseteken kívül a gyermeket a szülő viszi orvoshoz.

Fertőző betegség esetén / pl. bárányhimlő, rubeola, skarlát, májgyulladás/ **a szülőnek bejelentési kötelezettsége van** /esetleges zárlat, fertőtlenítő takarítás elvégzése az óvoda feladata/.

Élősködő állat által okozott fertőzés esetén (pl. fejtetű) a szülő kötelessége a közösségből a gyermeket mihamarabb elvinni, lekezelni a gyermek haját és eltávolítani a serkéket. Védőnői igazolással térhet vissza a gyermek a közösségbe.

Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói! /Kivételt képez rendkívüli esetben -tartós betegség esetén- az **óvoda orvosának utasítása** alapján történő gyógyszeradagolás./

Gyógyszerkészítményeket, vagy az egészségre káros egyéb eszközöket az öltözőkben, ruhászsákban hagyni TILOS!

Nkt. „62.§ (1a) A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú **diabétesszel élő gyermek**, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola, a kollégium, a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán az intézmény – beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is – felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló **szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére**, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti **speciális ellátást biztosítja**.

(1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.”

Az óvodánk **védőnőivel** rendszeres kapcsolatban állunk, **évente kétszer illetve jelzésre fejtegetvességi szűrést végeznek**.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt nap vagy azt meghaladó igazolatlan hiányzás esetén a 20/2012 (VIII 31.) EMMI rendelet 51.§ (4.) bekezdése szerint járunk el:

- Ha az óvodába járásra kötelezett gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A gyámhatóság a bejelentés alapján az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben meghatározza a további igazolatlan hiányzás megszüntetésére irányuló feladatait.

- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz napot, az óvodavezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz napot, az óvodavezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

9. Egészséges életmódra nevelés

Óvodánk kiemelt szempontok alapján összeállított egészségfejlesztő programmal működik.

A program célja: minden óvodánkba járó gyermek – a teljes nevelési időtartam alatt – részesüljön a mindennapokban az egészségfejlesztő tevékenységekben.

A program tartalma:

- a. Egészséges táplálkozás
- b. Mindennapos testnevelés, mozgás
- c. Testi- és lelki egészség fejlesztése
- d. Környezettudatos magatartás kialakítása
- e. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Programunk megvalósításához a szülők támogató hozzájárulása szükséges. Ez főként az egészséges táplálkozás és a környezettudatos magatartás kialakításában nélkülözhetetlen. A szülők támogatásával nyújtunk a gyermekeknek a heti adagon felül naponta zöldséget és gyümölcsöt a délelőtti órákban.

A környezet közeli magatartáshoz, a takarékosághoz, a szelektív gyűjtőmunkához és annak feldolgozásához közös mintát kell adnunk.

10. Óvodába járáshoz szükséges feltételek:

A gyerekek ruházata-öltözködés

Az öltözködéssel nagymértékben befolyásolható a gyerekek egészségi és mentális állapota. Fontos, hogy a gyerekek öltözködjenek rétegesen, kényelmesen, tisztán, az időjárásnak megfelelően és az óvodai napirendhez igazodva (napi séta, levegőzés, udvari játék, délutáni pihenés, alvás).

Az átöltöztetéshez szükségesek a gyermek **óvodás jellel ellátott** tartalék ruhák, amit egy óvodás jellel ellátott elkülönített tárolóban (oviszsák, textilszatyor) helyezzenek el. A mozgáshoz szükséges -korcsoporttól függően- a tornafelszerelés (tornacipő, nadrág, póló) egy szintén jellel ellátott tornaszákban tárolva.

A csoportszobában **váltócipő szükséges!** Kérjük, hogy figyeljenek a gyermekek nagy mozgásigényére és olyan lábbelit válasszanak, amelyik **tartja a lábát, időjárásnak megfelelő és nem balesetveszélyes.** Papucs viselése nem megengedett!

Kérünk a gyermekeknek **fogmosó poharat, fogkefét!**

Az óvodai **ágynemű huzatának** megvétele és mosása a szülők feladata.

Tilos a gyermek öltözőszekrényében élelmiszert, innivalót, gyógyszert, gyógyszernek nem minősülő gyógyászati eszközt, vitamintablettát elhelyezni!

Az óvodai élethez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni, amennyiben erre sor kerül, jelezni és átadni az óvodapedagógusnak!

Behozott és viselt ékszerért, tárgyakért, játékért nem vállalunk felelősséget!

Az óvodában nem kérünk kék/fekete-fehér ünneplőt! Ünnepek alkalmával „szép ruhára” van csak szükség. Nemzeti ünnepünkön örömmel vesszük a kokárdát a nemzeti identitás erősítéséhez!

A logopédiai foglalkozáson szükség lehet egyéb kiegészítő eszközre (könyv, fénymásoló lap, ragasztó), erről a gyógypedagógus értesíti Önt!

11. A gyermekek étkeztetése az óvodában

Óvodánk **napi háromszori étkezést** (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosít külső konyháról szállított étellel. Ezek időtartama:

tízórai reggel 8-9 óra (folyamatos reggeliztetés),

ebéd 12-12:30,

uzsonna 15:00-15:30 között.

Reggel 9 óra után a csoportszobából a tízórai kikerül, elkezdődnek a foglalkozások.

Ha a szülő külön írásban kéri, hogy gyermeke részére hosszabb időtartamban nem kér egész napi ellátást (a gyermek ebéd után távozik az intézményből) és étkezés tekintetében csak a főétkezést kéri (ebéd), akkor ezt emailben kérvényezi a dioovimenza@gmail.com emailcímen, ahol az óvodatitkár az óvodavezető engedélyével módosítja a gyermek rendelési felületét.

Az étkezést online rendelés útján a szülő biztosítja gyermekének! Amennyiben segítségre van szüksége a felület kezeléséhez, úgy kollégánk segít a fenti emailcímen.

Gyermekük számára az étkezés rendelése és lemondása egy munkanappal előbb reggel 9:00-ig lehetséges a Menza rendszer online felületén keresztül!

9 óra után az óvodatitkár elvégzi a beléptetési folyamatot, mely alapján az igazolatlanul távol lévő gyermekek esetében az étkezés automatikus lemondása következik. **Igazolatlan távollét (reggel 9-kor még nem tudunk semmit a gyermek távollétéről, vagyis a szülő nem módosította a következő napokra a rendelést (betegek, elutaztak, stb.) és nem írt a diiovimenza@gmail.com felületre, hogy „gyermekem csak ma hiányzik, kérem a másnapi rendelést ne mondják le automatikusan” - Tárqymezőben a gyermek neve) a Menza rendszer automatikusan lemondja a gyermek további rendelését ezáltal a következő naptól a gyermeknek már nincs ételrendelése!**

Az ételt a Prizma Junior Zrt. konyhájáról szállítják az előző napi rendelés adagszáma alapján. Az óvodában elfogyasztott ételekből az eltett ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizzük. **Étkezés rendelése nélkül óvodába hozott gyermeket ebéd előtt haza kell vinni! Ennek többszöri előfordulása esetén, illetve étkezés rendelése nélkül hozott és óvodában hagyott gyermek esetében a diósi gyermekjóléti szolgálatot értesítjük.**

Diétás étkezés:

A legtöbb speciális étkezést (pl. ételallergiák többsége, diabetes) a beszállító konyha biztosítja. Ehhez szakorvosi igazolás megléte és a szülő által kitöltött adatlap szükséges, melyet az irodából továbbítunk a konyha felé. Szakorvosi igazolás beküldése után a konyha dietetikusa a gyermek részére egyéni étrendet ír elő, ennek átfutása pár napot igénybe vehet. A diétásoknak szóló személyre szabott étlapot minden héten az óvodatitkár kérésre elektronikusan megküldi a szülőnek. A diétás ételrendelés időtartama megegyezik a szakorvosi igazolás érvényességi időtartamával.

Bizonyos esetben, mikor speciális különleges diétára van szükség a gyermeknek:

„(2a) A nevelési-oktatási intézményben, amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek és a tanuló diétás étkezése, – a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek és a tanuló által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható.” (38/2021. (IX. 1.) EMMI rendelet)

Ilyen esetben a szülőnek kell gondoskodni az egyedi tárolás és melegítés eszközéről.

Közegészségügyi okokból **ebédet nem, romlandó uzsonnát pedig csak saját felelősségre vihet ki** az intézményből! Az előre jelzett ebéd utáni távozás esetén az uzsonnát kikészítjük a hazamenő gyermekeknek!

Az óvoda területén otthonról, boltból hozott étellel, itallal kérjük ne kínálja gyermekét!

Az óvodai étkezés befizetésének rendje

Az óvodai ellátás ingyenes, ugyanakkor az óvodai **étkezési térítési díjra** vonatkozó jogszabályok - így a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény - 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő változtatását követően, az átalakult normatív kedvezményekre való jogosultági feltételek igazolásával ingyenes étkezésbe részesüljenek. **Az étkezési díjat az érvényes rendelet szerint a szülők nyilatkozata alapján állapítjuk meg.**

Az étkezési térítési díj befizetése átutalással vagy Simple Play rendszeren keresztül lehetséges. Átutalás esetén szükséges a gyermek oktatási azonosítóját a közlemény rovatban feltüntetni! Az átutalásos fizetés után néhány munkanap szükséges, hogy a gyermek számláján lekönyveljük a befizetést (utólagos hozzáadás szükséges az oktatási azonosító alapján).

Az étkezési térítési díjat előre kell kifizetni, a hiányzást utólag jóváírja a rendszer a következő havi rendelés befizetési összegénél. **2000Ft vagy afeletti tartozás esetén csak a tartozás befizetése után lehet újra rendelni (a tartozást célszerű Simple Play rendszeren keresztül bankkártyával rendezni a gyorsabb könyvelés miatt).**

A térítési kedvezmények igénybevétele érdekében fontos, hogy az érintettek büntetőjoguk tudatában nyilatkozatot tegyenek a normatív kedvezményekre való jogosultságukról és csatolják a szükséges dokumentumokat:

Kedvezmények:

- „Tartósan beteg illetve súlyosan fogyatékos gyermek” illetve az a család, melyben tartósan beteg illetve fogyatékos gyermeket nevelnek : Nyilatkozat+ igazoló orvosi dokumentum.
- 3 vagy több gyermeket nevelő családok esetében: Nyilatkozat+16 évnél idősebb gyermek is van a három vagy több gyermek között, tőlük iskolalátogatási igazolás szükséges.
- Nehéz anyagi helyzetben lévő családok: Nyilatkozat.

Ha a családi élet területein változás történik, a **szülő kötelessége a változás bejelentése**, új nyilatkozat kitöltése a térítési díj megállapítása vagy törlése miatt!

Hagyomány a születésnapok, jeles napok csoportonkénti megünneplése. Erre az alkalomra elfogadhatunk gyümölcsöt, gyümölcslevet, eredeti, bolti csomagolású süteményeket, tortákat származást igazoló nyugtával, számlával.

12. Az óvodai élet

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa, hogy gyermeke az óvodai nevelésben, azon belül a foglalkozásokon részt vegyen. Ehhez szükséges, hogy a gyermekek lehetőleg 8:30-ig megérkezzen az óvodába. **9 óra után a foglalkozások elindulnak, a Menza felületen a beérkeztetés folyamatban van, és a kapukat biztonsági okokból bezárjuk!**

Ettől későbbi időpontban csak előre bejelentés után várjuk a gyermeket (vizsgálat, fejlesztés miatt).

A rugalmas napirend ismétlődő időpontjai a gyermek biológiai ritmusát követik.

Napirend:

- 6:30- 11:30 érkező gyerekek fogadása, szabad játék, kezdeményezések foglalkozásokra, folyamatos tízóraiás (9 óráig), szabad játék az udvaron, élményszerző séták, egyéb programok
- 11:30-13:00 készülődés az ebédhez, tisztálkodás, ebéd, mosdóhasználat, készülődés a pihenéshez
- 13:00-15:00 mesehallgatás, pihenés/alvás
- 15:00-17:00 ébredés, mosdóhasználat, folyamatos uzsonna, szabad játék hazamenetelig.

Az óvoda rugalmas napirend alapján működik, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését az óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

Mindennapos kezdeményezések /foglalkozási/ területei:

- ✓ Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és fejlődés
- ✓ A külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalommal
- ✓ A külső világ tevékeny megismerése
- ✓ Mozgás
- ✓ Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
- ✓ Verselés, mesélés
- ✓ Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A területek korcsoportnak megfelelő mélységű ismeretátadásban nyilvánulnak meg, egy-egy /heti/ témához igazodva. A heti témákról, új versek tanulásáról a szülőket a faliújságon tájékoztatjuk, ezzel ők is követni tudják a heti tanulási tartalmat.

Óvodánk hagyományai alapján **megünnepeljük a világnapokat:**

- ✓ Takarítási világnap (szeptember 18.)
- ✓ Hulladékgyűjtő nap (szeptember 23.)
- ✓ Magyar népmese napja (szeptember 30.)
- ✓ Zene világnapja (október 1.)
- ✓ Állatok világnapja (október 4.)
- ✓ Erdők világnapja (március 21.)
- ✓ Víz világnapja (március 22.)
- ✓ Föld világnapja (április 22.)
- ✓ Madarak és fák napja (május 10.)
- ✓ Környezetvédelmi világnap (június 5.)

és **városunk rendezvényein** is részt veszünk:

- ✓ Szent-Gellért nap / Diósdai búcsú
- ✓ Idősek karácsonya
- ✓ Márton napi libabál
- ✓ Tavaszköszöntő
- ✓ Adventi gyertyagyújtás
- ✓ Gyermeknap

Óvodánkban folyó délutáni külön foglalkozásokra gyermeket csak a szülő kérésére, írásban történő jelentkezésre engedünk el! A foglalkozást tartó pedagógus/edző viszi ki a csoportból a gyermekeket és hozza vissza a pedagógusnak vagy adja át a szülőknek! A különórak költségeit a szülők rendezik a foglalkozást tartó pedagógussal/edzővel.

Külön óráról való távozás esetén minden szülő és gyermek jelezze távozását a csoportban dolgozó kolléga felé!

Az előre tervezett programokat az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken és a csoport faliújságára kiírva előre jelzik a szülők felé.

Az óvodán kívüli tevékenységek, kirándulások, séták a közvetlen vezető felé bejelentés után történik. Autóbuszos kirándulást az óvodavezető felé írásban jelezni kell. Az utaslista két példányban készül, egyiket a magasabb vezetőnek indulás előtt át kell adni!

13. Az óvoda helyiségei használatának szabályozása

Az épületben való tartózkodás során a biztonságos közlekedés szabályait be kell tartani, tartatni (folyósón, aulákban, lépcsőn futni, magas helyre felmászni, leugrani nem szabad). Kérjük, hogy őrizze meg épségét, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a gyermek az óvodai nevelés során használt eszközöket, az óvoda játékszereit, óvja udvari létesítményeit, felszereléseit! Tartsa meg az óvodai foglalkozások, helyiségek és az óvodához tartozó területek használati rendjét!

Kérjük, hogy a gyermek átvétele után az óvoda területét szíveskedjenek elhagyni! Az udvari játékok óvodai dolgozó felügyelete nélkül nem használhatóak! Az ilyenkor keletkezett váratlan eseményekért, balesetért felelősséget nem vállalunk, az anyagi kár kifizetése a károkozót terheli! A gyermek által szándékosan okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint a szülőnek meg kell térítenie.

Tilos az óvodába hozni minden olyan tárgyat, mely mások testi épségét, egészségét veszélyeztetheti vagy nagy értéket képvisel (gyűrű, ékszer, lánc, stb.)! Az óvodai dolgozók ezen tárgyak keresésére nem kötelezhetőek!

14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Elvei: következetesség, rendszeresség, időbeli hatály (azonnal a tevékenység után), a gyermek személyiségéhez illesztett legeredményesebb formában alkalmazva.

Jutalmazást alkalmazunk helyes magatartás megerősítése érdekében, kiemelkedő feladatvégzés alkalmával, önként vállalt feladat esetén, önmagához mért kiemelkedő teljesítmény esetén, udvarias, illemtudó, segítőkész viselkedés esetén.

Formái: csoport előtti, négy szemközti, szülő előtti szóbeli dicséret vagy elismerést kifejező mozdulat, gyermeki produktum kiállítása, versenyjátéknál játékot vezethet, altatásnál mesét választhat. Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk!

Fegyelmezés okai: udvariatlan hangnem és viselkedés, csúnya beszéd, durva viselkedés, önmagára vagy társaira veszélyt jelent, óvoda berendezéseinek, eszközeinek rongálása.

Formái: a gyermek rövid szóbeli figyelmeztetése, a gyermek időleges kivonása a tevékenységből, más tevékenységbe való áttérése, határozott tiltás, leültetés az óvodapedagógus mellé, hogy gondolja át tettét, bizonyos játéktól való meghatározott időre

történő eltiltás, bizonyos játszópajtással való játéktól meghatározott időtartamra való eltiltás, felügyelet mellett csoportból való kiemelés meghatározott időtartamban, illetve szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

15. Szülők az óvodában

A család és az óvoda közös nevelési elvének kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy **tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el gyermektársuk egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.** Ezen törekvésünk sikerességének érdekében **kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben!**

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal

Kérjük a szülőket, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon tevékenyen vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást! A gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, tanítjuk, emellett **szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.** Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, kommunikációs nehézség esetén a helyi óvoda vezetőjét illetve az óvodavezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések
- szülői értekezletek évente 2-3 alkalommal
- eseti családlátogatások
- nyílt napok
- fogadóórák (óvodapedagógusi, gyógypedagógusi, vezetői).

Kérjük a szülőket, hogy alkalmazkodjanak az óvoda napirendjéhez és a gyerekcsoportban folyó **nevelőmunkát ne zavarják meg a reggeli hosszas beszélgetéssel!** Reggel csak rövid információ átadására törekedjenek. Az óvodapedagógussal történő hosszantartó, időigényesebb beszélgetésre **előre megbeszélte időpontban kerülhet sor.**

16. Óvó-védő szabályok

Érkezéskor csak az óvodapedagógusnak személyesen átadott gyermekért vállalunk felelősséget! Az átadás lépcsőfokai: szemkontaktus, köszönés, visszaigazolás, hogy gyermeküket átvette az óvodapedagógus. Öltözőben, mosdóban hagyott gyermekekért felelősséget nem vállalunk!

Az óvoda tisztaságának megőrzése és az egészségvédelem érdekében kérjük a szülőket, hogy **a csoportszobába és a mosdókba utcai cipővel ne menjenek be!**

Távozáskor személyesen köszönjenek el közösen /gyermek és szülő/ az óvodapedagógustól! Az óvodapedagógustól, pedagógiai asszisztentstől elbúcsúzott gyermekért már a szülő felel, de az intézmény házirendjének szabályait továbbra is be kell tartaniuk!

Kérjük az udvar mielőbbi elhagyására, mert a szülő által átvett, de szabadon játszó gyermekek a többi gyermek óvodai felügyeletét zavarják!

A bejárati kaput, ajtót gyermek nem nyithatja, zárhatja! – gondoljon arra, hogy amit Ön megtanít vagy ENGED, azt gyermeke máskor is megteheti... A kapu egy határ, ha gyermeke ezt tiszteletben tartja, sokat tett a biztonságáért!

A gyermek kerékpárja az udvarban helyezhető el, biztonsági zárról a szülők gondoskodnak. Felelősséget a játékokért, közlekedési eszközökért nem vállalunk!

Gyermekeket csak a szülei vagy az általuk meghatározott nagykorú személy viheti el. Tizennégy év alatti gyermeknek az óvodás gyermeket csak a szülő írásbeli engedélye után adjuk át!

Az óvoda területén kérjük mellőzze a telefonálást, az érkezés és távozás rövid ideje alatt tisztelje meg gyermekét és dolgozóinkat a figyelmével! Az óvodában a szülő csak saját gyermekét fotózhatja, más gyermekét nem fényképezheti!

Az óvoda Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata és Éves munkaterve tartalmazza az óvoda ünnepeit, jeles napokat, rendezvényeket. Az ünnepek és egyéb

események alkalmából a **gyermekéről fényképek és videó felvételek készülhetnek, melyet a szülő nyilatkozata alapján az óvoda honlapján nyilvánossá tehetünk.**

Szülő által készített nyílt óvodai ünnepségen készült képet közösségi honlapra a fotót készítő szülő csak a többi szülő beleegyezésével tehet fel.

Az új Polgári Törvénykönyv 2:48. §-a szerint képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges. Ez a pedagógusok és az óvodában más munkakörben foglalkoztatottak esetében is érvényes. E szabályozásra figyelemmel minden egyes kép és hangfelvétel elkészítéséhez az érintett pedagógus és óvodai dolgozó beleegyezése szükséges. Külön írásos hozzájárulás kell továbbá az engedéllyel készített felvétel bármilyen formában (Pl.: közösségi média, sajtó, internetes felületek) történő közzétételéhez.

Szülői kérésre fotó készülhet az óvodában gyermekükről, de ehhez a szülők gondoskodnak megfelelő eszközről, melyet dolgozóink használhatnak. Dolgozónk magántulajdonban lévő mobiltelefonjával a gyermekeket nem fotózhatja. A behozott eszközt dolgozóink a kijelölt szülőnek adják át, ők online felületre nem töltenek fel adatot.

Dolgozóink a személyes telefonjukat kizárólag gyors ügyintézésre használhatják munkaidőben, így internetes üzenetekre, böngészésre nincs lehetőségük. Emiatt **a mindennapos, gyermekükkel kapcsolatos híreket kérem, hogy a hivatalos csatornán keresztül jelezzék (óvodai vonalas és mobil telefonszámok)!**

Elvált szülők, illetve különvált párok esetében a gyermek érdekében csak a **bíróági végzésnek megfelelően járhatunk el!** Bírósági végzés intézmény felé való benyújtásának hiányában számunkra mindkét szülő joga egyenlő! Beiratkozáskor válás esetén is mindkét szülő erre irányuló írásbeli kérését elkérjük!

Az óvoda területén, valamint az óvoda által szervezett óvodán kívüli programok, foglalkozások alkalmával az itt dolgozó alkalmazottak és a belépő látogatók számára **tilos:**

- a **dohányzás, dohányipari és azt imitáló termékek használata**
- a **szeszes ital fogyasztása**
- **kábító és bódító szerek fogyasztása és tartása, valamint**
- az **alkohol és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés, tartózkodás.**

Az óvoda gondoskodik arról, hogy a **tűz- és balesetvédelmi szabályokat az érintettek koruknak megfelelően megismerjék.**

Bombariadó: Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a menekülési útvonalon kimenekítik az óvodapedagógusok, alkalmazottak.

Tűzriadó: A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákból az óvodapedagógusok és az alkalmazottak kimenekítik a gyerekeket. Közben a bent tartózkodó vezető vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón lévő poroltókkal meg kell kezdeni a tűz oltását. Minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik.

17. Egyéb szabályozások

Az óvodánkban **Szülői Közösség működik**, melynek tagjait az óvodai csoportok választják meg maguk közül. Az SZK vezető képviseli a gyermekcsoport nagyobb -legalább 75%-át- érintő kérdésben a csoportok érdekét, szülői értekezleteken, fórumokon stb.

A csoport tagjai az SZK tag részére saját döntésük alapján megadhatják az email címüket az információ áramlás elősegítése céljából.

Az óvoda dolgozói a facebook csoportokban nem vesznek részt, a csoport pedagógusa az SZK tagokkal tart szorosabb kapcsolatot a fent említett tájékoztatás miatt.

Különböző hirdetések csak az óvodavezető jóváhagyásával helyezhetők el az óvoda környezetében.

Ph.

Sánta Gáborné
óvodavezető

Jogsabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései, (Gyvt.)
- A 2015. évi LXIII. tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítások (Gyvt)
- Az 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- Az emberi erőforrások minisztere 38/2021. (IX. 1.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet módosításáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

Az óvoda házirendje az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, Alapító Okiratának rendelkezései alapján készült.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Diósd Dió Óvoda nevelőtestülete a Házirendet 2023.02.17. napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén 100 %-os igen szavazattal elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja. Jegyzőkönyv és jelenléti ív a 3/2023 számon.

Diósd, 2023. 02.17.

.....

nevelőtestület nevében

A Szülői Közösség véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Diósd, 2023.02.20.

.....

a Szülői Közösség elnöke

Fenntartói nyilatkozat

Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetőjeként a Házirend fenti rendelkezéseivel egyetértek, azokat jóváhagyom.

Fenntartói határozat száma:

Diósd, 2023.

.....

a fenntartó képviselője